



Załącznik nr 5 do Umowy akceptacji płatności online przy użyciu Instrumentów Płatniczych

REGULAMIN

ŚWIADCZENIA USŁUG AKCEPTACJI PŁATNOŚCI ON-LINE PRZY UŻYCIU INSTRUMENTÓW PŁATNICZYCH

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Niniejszy regulamin (zwany dalej „Regulaminem”) określa szczegółowe warunki udostępniania usług akceptacji Instrumentów płatniczych określonych w Umowie oraz obsługi i rozliczania Transakcji dokonanych przy ich użyciu.
2. Regulamin stanowi integralną część Umowy.

§ 2. Definicje

Pojęciom pisanym wielką literą nadaje się następujące znaczenie:

- 1) **Apple Pay** – system płatności mobilnych, opracowany przez spółkę powiązaną z firmą Apple, pozwalający na dodanie przez posiadacza Karty do tego systemu, będący jedną z Metod Płatności w Usłudze;
- 2) **Akceptant** – odbiorca inny niż konsument, prowadzący działalność zarejestrowaną w Polsce, na rzecz którego Planet Pay świadczy usługę płatniczą. Szczegółowe dane Akceptanta zostały określone w Załączniku nr 1 do Umowy – Karcie Akceptanta;
- 3) **American Express / Amex** – American Express Payments Europe S.L. z siedzibą w Madrycie, dostawca usług płatniczych i agent rozliczeniowy w rozumieniu Ustawy, umożliwiający akceptację oraz wykonywanie Transakcji Kartami American Express;
- 4) **Autoryzacja** – potwierdzenie dostępności wymaganych do realizacji Transakcji środków, powiązanych z Instrumentem Płatniczym posiadacza;
- 5) **Beneficjent Rzeczywisty** – każda osoba fizyczna, o której mowa w art. 2 ust. 2 pkt 1 Ustawy AML;
- 6) **Biuro Obsługi Akceptanta lub BOA** – infolinia Planet Pay dostępna pod numerem telefonu wskazanym na Stronie Planet Pay;
- 7) **BLIK** – system płatności mobilnych BLIK stworzony i zarządzany przez Polski Standard Płatności sp. z o.o. stanowiący platformę elektroniczną umożliwiającą prawidłowe przeprowadzenie i rozliczenie Transakcji BLIK;
- 8) **Chargeback** – żądanie zwrotu środków z Transakcji zakwestionowanej przez posiadacza Instrumentu Płatniczego albo jego wydawcy za pośrednictwem Planet Pay jako agenta rozliczeniowego, który posiada Umowę z Akceptantem;
- 9) **Dokumentacja** – informacje publikowane przez Planet Pay w formie specyfikacji, instrukcji i przewodników opisujące zasady działania Usługi umieszczane na Stronie Planet Pay lub w eBOK;
- 10) **Dopełnienie** – Transakcja rozliczająca środki zablokowane podczas Preautoryzacji;
- 11) **Dzień Roboczy** – dzień od poniedziałku do piątku inny niż dzień ustawowo wolny od pracy w Polsce zgodnie z ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy;
- 12) **eBOK/Portal eBOK** – elektroniczne Biuro Obsługi Klienta dostępne pod adresem <https://ebok.planetpay.pl/#/Login>, umożliwiające obsługę podmiotów ubiegających się o status Akceptanta (w zakresie procesu rejestracji) oraz Akceptantów (w zakresie zarządzania ich danymi i konfiguracją Usług w trakcie trwania Umowy) oraz korzystanie z Usług. Szczegółowe funkcjonalności eBOK określają: regulamin eBOK dostępny w eBOK oraz postanowienia Regulaminu;
- 13) **Fundacja** – Fundacja Polska Bezgotówkowa z siedzibą w Warszawie (00-380) przy ul. Leona Kruczkowskiego 8, NIP: 525-272-17-47, odpowiedzialna za realizację Programu, o którym mowa w Rozdziale 14 Regulaminu;
- 14) **Google Pay (Gpay)** – system płatności mobilnych, opracowany przez spółkę powiązaną z firmą Google, pozwalający na dodanie przez posiadacza Karty do tego systemu, będący jedną z Metod Płatności w Usłudze;
- 15) **Instrument Płatniczy** – zindywidualizowane urządzenie lub uzgodniony przez użytkownika i dostawcę zbiór procedur wykorzystywane przez jego posiadacza do złożenia zlecenia płatniczego, którego akceptację oraz wykonywanie Transakcji przy jego użyciu, jako agent rozliczeniowy umożliwia Planet Pay, w szczególności Karta Płatnicza oraz aplikacja

mobilna z funkcjonalnością Transakcji BLIK albo Przelew online. W rozumieniu Umowy pod pojęciem Instrumentu Płatniczego nie należy rozumieć Karty American Express/Amex;

- 16) **ITCARD** – ITCARD S.A. z siedzibą w Warszawie, posiadająca NIP: 525-252-32-89;
- 17) **Lista Sklepów Internetowych** – formularz uzupełniany przez Akceptanta na etapie rejestracji do Usługi, stanowiący **Załącznik nr 2 do Umowy**, w którym Akceptant wskazuje m.in. adresy Sklepów Internetowych Akceptanta oraz usługi świadczone w ramach poszczególnych Sklepów Internetowych Akceptanta;
- 18) **Link do Płatności** – usługa świadczona przez Planet Pay polegająca na umożliwieniu Akceptantowi przyjęcia zapłaty za Transakcję za pośrednictwem wygenerowanego w Portalu eBOK linku do płatności oraz przy użyciu udostępnionych przez Planet Pay Metod Płatności, do których prowadzi ten identyfikator płatności;
- 19) **Karta Płatnicza/Karty Płatnicze/Karta** – Instrument Płatniczy wydawany pod auspicjami Organizacji Płatniczych przez jej członków; jedna z Metod Płatności w ramach Usługi. Na gruncie Umowy przez Kartę Płatniczą nie należy rozumieć Kart American Express;
- 20) **Karta American Express / Amex** – karta płatnicza, której wydawcą jest American Express Payments Europe S.L. z siedzibą w Madrycie, która jednocześnie jest podmiotem umożliwiającym jej akceptację oraz wykonywanie transakcji przy jej użyciu (agent rozliczeniowy) w lokalizacjach Akceptantów z wykorzystaniem Terminala Wirtualnego na podstawie odrębnej umowy zawieranej przez Akceptanta z Amex;
- 21) **Marża Agenta Rozliczeniowego** – wynagrodzenie Planet Pay z tytułu Umowy;
- 22) **Materiały Planet Pay** – dokumenty, sporządzone w formie papierowej, lub elektronicznej przez lub na zlecenie Planet Pay, udostępnione przez Planet Pay Akceptantowi w celu wykorzystania przez Akceptanta do korzystania z Usług;
- 23) **Metody Płatności** – metody płatności oferowane przez Planet Pay określone w § 5 ust. 1 Regulaminu;
- 24) **MSC (Merchant Service Cost)** – prowizja naliczana i pobierana przez Planet Pay od Akceptanta z tytułu świadczenia usług akceptacji Transakcji dokonanych przy użyciu Kart płatniczych. MSC jest sumą Opłaty Interchange, Opłaty Systemowej oraz Marży Agenta rozliczeniowego;
- 25) **Oplata Interchange (IF)** – opłata będąca składnikiem MSC dla Transakcji dokonanych przy użyciu Kart Płatniczych. Wartości Opłaty Interchange dla poszczególnych rodzajów Kart Płatniczych regulują Przepisy Organizacji Płatniczych i są one dostępne na Stronie Planet Pay. W przypadku zmiany wartości Opłaty Interchange lub w przypadku zmiany podstawy prawnej do naliczania Opłaty Interchange, Opłata Interchange zostanie automatycznie naliczona zgodnie z wartością wyżej wymienionej zmiany, bez konieczności aneksowania Umowy;
- 26) **Oplata Systemowa (OS)** – opłata będąca składnikiem MSC dla Transakcji dokonanych przy użyciu Kart Płatniczych, regulowana według cenników Międzynarodowych Organizacji Płatniczych dostępnych na stronach poszczególnych Organizacji Płatniczych. W przypadku zmiany stawki w wyżej wymienionych cennikach lub w przypadku zmiany podstawy prawnej do naliczania Opłaty Systemowej, Opłata Systemowa zostanie automatycznie naliczona zgodnie z wartością wyżej wymienionej zmiany bez konieczności aneksowania niniejszej Umowy. Cenniki Organizacji Płatniczych są dostępne na Stronie Planet Pay;
- 27) **Organizacja Płatnicza** – organizacja kartowa oraz podmiot, w tym organ lub organizacja, określająca zasady funkcjonowania schematu płatniczego oraz odpowiedzialna za podejmowanie decyzji dotyczących funkcjonowania schematu płatniczego, w szczególności Visa Inc, MasterCard Inc. (dalej „Międzynarodowe Organizacje Płatnicze”) oraz Polski Standard Płatności z wyłączeniem American Express;
- 28) **Planet Pay** – Planet Pay spółka z o.o. z siedzibą w Warszawie, posiadająca NIP 679-308-33-13;
- 29) **Procedury Bezpieczeństwa** – zasady i mechanizmy bezpieczeństwa odnoszące się w szczególności do sposobu przetwarzania Transakcji, opisane w Umowie – m.in. w Rozdziale 10 Regulaminu oraz w Dokumentacji;
- 30) **Partner** – podmiot, współpracujący z Akceptantem na potrzeby realizacji Usługi;
- 31) **Portfele Elektroniczne** – Google Wallet oraz Apple Pay;



- 32) **Pośrednik** – podmiot będący stroną zawartej z Planet Pay umowy o współpracy w przedmiocie oferowania lub promowania Usług, wskutek działań którego doszło do zawarcia Umowy pomiędzy Akceptantem a Planet Pay;
- 33) **Przelew Online lub PBL** – usługa umożliwiająca Akceptantowi przyjmowanie płatności, dokonywanych z wykorzystaniem przelewów elektronicznych generowanych w bankowości elektronicznej Płatnika na rzecz Planet Pay w celu rozliczenia z Akceptantem. Lista banków dla których jest udostępniona metoda PBL jest udostępniana Akceptantowi w eBOK lub na Stronie Planet Pay.
- 34) **Przepisy Organizacji Płatniczych** – zbiór cyklicznie aktualizowanych zasad i wymogów oraz wytycznych Organizacji płatniczych udostępnianych na stronach internetowych Organizacji płatniczych lub w eBOK;
- 35) **PWOB lub Program** – Program Wsparcia Obrotu Bezgotówkowego, który stanowi wspólne przedsięwzięcie agentów rozliczeniowych, wydawców, organizacji płatniczych, realizowany przy udziale i wsparciu Związku Banków Polskich oraz Ministra Rozwoju i Finansów, zarządzany przez podmiot odpowiedzialny - Fundację;
- 36) **Reklamacja** – zastrzeżenie skierowane do Planet Pay przez Akceptanta, dotyczące świadczonej Usługi;
- 37) **Silne Uwierzytelnienie Posiadacza Instrumentu Płatniczego** – to takie uwierzytelnianie posiadacza danego Instrumentu Płatniczego, które zapewnia ochronę poufności danych w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów należących do kategorii: (a) wiedza o czymś, o czym wie wyłącznie posiadacz Instrumentu Płatniczego, (b) posiadanie czegoś, co posiada wyłącznie posiadacz Instrumentu Płatniczego; (c) cechy charakterystyczne posiadacza Instrumentu Płatniczego; będących integralną częścią tego uwierzytelnienia oraz niezależnych w taki sposób, że naruszenie jednego z tych elementów nie osłabia wiarygodności pozostałych;
- 38) **Sklep Internetowy Akceptanta** – strona internetowa, aplikacja mobilna lub inne narzędzie elektroniczne, a także każda lokalizacja wskazująca przez Akceptanta, w ramach której prowadzona jest działalność Akceptanta i w związku z którą przyjmowane są płatności przy użyciu Metod Płatności oferowanych w ramach Usługi. Lista Sklepów Akceptanta stanowi **Załącznik nr 2 do Umowy**;
- 39) **Standardy PCI DSS** – standardy bezpieczeństwa używane dla zabezpieczenia danych Instrumentów Płatniczych, w szczególności Kart Płatniczych, cyklicznie aktualizowane i dostępne na stronie internetowej pod adresem <https://www.pcisecuritystandards.org/>;
- 40) **Strona Planet Pay** – strona internetowa dostępna pod adresem <https://planetpay.pl/dokumenty> dedykowana do przekazywania Akceptantowi informacji określonych w niniejszym Regulaminie;
- 41) **System Płatności** – system transferu środków pieniężnych oparty na formalnych i znormalizowanych regulach oraz wspólnych zasadach dotyczących przetwarzania, rozliczeń lub rozrachunku transakcji płatniczych, w szczególności Visa Inc., Mastercard Inc. lub BLIK, z wyłączeniem American Express;
- 42) **Token** – ciąg znaków przypisany do Karty Płatniczej, generowany w oparciu o dane Karty Płatniczej, wykorzystywany w procesie realizacji Transakcji, w szczególności Transakcji One-Click;
- 43) **Terminal Wirtualny** – konfiguracja tworzona w ramach Usługi dla każdego Sklepu Internetowego Akceptanta, w oparciu o którą realizowane są Transakcje;
- 44) **Transakcja** – Transakcja BLIK albo Transakcja Kartą Płatniczą albo Transakcja w ramach metody PBL;
- 45) **Transakcja BLIK** – zainicjowana przez posiadacza Instrumentu Płatniczego Transakcja w złotych polskich, dokonana przy użyciu aplikacji mobilnej, stanowiąca transfer środków pieniężnych na rachunek odbiorcy za pośrednictwem systemu płatności BLIK;
- 46) **Transakcja Click to Pay** – Transakcja Kartą Płatniczą, realizowana przy użyciu jej Tokenu, tworzonego przez posiadacza Karty Płatniczej w ramach usługi Click to Pay, dostarczanej i obsługiwanej przez Organizację Płatnicze. Rejestracji do usługi Click to Pay posiadacz Karty Płatniczej dokonuje za pośrednictwem narzędzi udostępnianych mu m.in. przez wydawcę Karty Płatniczej. Transakcja Click to Pay jest na gruncie Umowy jednym z typów Transakcji One-Click, udostępnianym w ramach katalogu Transakcji One-Click, których akceptację - w ramach świadczonej przez Planet Pay Usługi w Sklepie Internetowym Akceptanta - umożliwia Planet Pay
- 47) **Transakcja Kartą Płatniczą** – zainicjowana przez posiadacza Karty Płatniczej, przez Akceptanta lub za jego pośrednictwem płatność za pomocą Karty Płatniczej (w tym Tokenu) dokonywana w ramach świadczonej przez Planet Pay Usługi w Sklepie Internetowym Akceptanta. Transakcja Kartą Płatniczą oznacza również wycofanie akceptacji płatności (tzw. unieważnienie), Transakcję Zwrotu oraz Transakcję One-Click, a także inną usługę realizowaną w Terminalu Wirtualnym przy użyciu Karty Płatniczej, w tym Preautoryzację, Płatność cykliczną, Transakcję DCC, Transakcję MOTO, Transakcję typu MIT. Na gruncie Umowy przez Transakcją Kartą Płatniczą nie należy rozumieć Transakcji Kartą American Express;
- 48) **Transakcja Kartą American Express** – zainicjowana przez Akceptanta lub za jego pośrednictwem płatność za pomocą Karty American Express w Terminalu Wirtualnym dokonywana w ramach umowy pomiędzy Akceptantem a American Express i procesowana przez ITCARD. Transakcja Kartą American Express oznacza również wycofanie akceptacji płatności (tzw. unieważnienie), a także inną usługę realizowaną przy użyciu Karty American Express w ramach zawartej przez Akceptanta z Amex umowy akceptacji płatności online przy użyciu Kart American Express;
- 49) **Transakcja One-Click** – Transakcja Kartą Płatniczą, realizowana w ramach Metody Płatności Karty Płatnicze, w ramach której płatność odbywa się z wykorzystaniem Tokenu, bez konieczności podawania danych Karty Płatniczej. W przypadku wyboru przez Akceptanta Metody Płatności Karty Płatnicze, Planet Pay umożliwia akceptację następujących Transakcji One-Click: Transakcje realizowane z wykorzystaniem Portfeli Elektronicznych i Transakcje Click to Pay. Planet Pay może modyfikować katalog Transakcji One-Click w trybie przewidzianym w § 5 ust. 4 Regulaminu. Akceptant może zarządzać listą akceptowanych typów Transakcji One-Click poprzez wniosek o zmianę parametrów Terminala Wirtualnego;
- 50) **Transakcja Zwrotu/Zwrot** – zainicjowana przez Akceptanta, polegająca na wycofaniu zrealizowanej Transakcji w całości albo w części, dokonywana w oparciu o tę samą Metodę Płatności co pierwotnie dokonana Transakcja;
- 51) **Umowa** – umowa akceptacji płatności online przy użyciu Instrumentów Płatniczych zawierana, w oparciu o niniejszy Regulamin, pomiędzy Akceptantem a Planet Pay;
- 52) **Usługa** – czynności realizowane w zakresie akceptacji Instrumentów Płatniczych świadczone na rzecz Akceptanta oraz usługi dodatkowe świadczone w ramach Umowy;
- 53) **Ustawa UUP** – ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych wraz z aktami wykonawczymi do niej;
- 54) **Ustawa AML** – ustawa o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu z dnia 1 marca 2018 r. wraz z aktami wykonawczymi do niej;
- 55) **Warunki Handlowe** – dokument stanowiący **Załącznik nr 4 do Umowy** określający wysokość opłat pobieranych przez Planet Pay z tytułu akceptacji Instrumentów Płatniczych, przeznaczonych między innymi na pokrycie opłat pobieranych przez Organizacje Płatnicze i wydawców Instrumentów Płatniczych oraz kosztów ponoszonych przez Planet Pay w związku z realizacją Umowy;
- 56) **Wniosek** – złożony na formularzu udostępnionym przez Planet Pay wniosek Akceptanta o zawarcie Umowy świadczenia usług akceptacji płatności online przy użyciu Instrumentów Płatniczych.

Rozdział 2. Warunki składania i rozpatrywania Wniosek oraz zawierania Umów.

§ 3.

Proces zawierania Umowy

1. Wniosek składany przez podmiot zainteresowany Usługą musi spełniać następujące warunki:
 - 1) być poprawny i kompletny;
 - 2) być złożony przez osoby uprawnione do reprezentowania Akceptanta;
 - 3) zawierać potwierdzenie akceptacji warunków Umowy;
 - 4) zawierać wszelkie dokumenty wymagane w jego treści lub niniejszym Regulaminem.
2. W celu weryfikacji danych Akceptanta wnoszącego o zawarcie Umowy konieczne może być: (1) wykonanie przelewu weryfikacyjnego na rachunek bankowy Planet Pay z rachunku Akceptanta w kwocie wskazanej podczas rejestracji, o czym Planet Pay poinformuje Akceptanta na etapie składania Wniosku - wartość środków otrzymanych przez Planet Pay w ramach przelewu



§ 4.

Weryfikacja Akceptanta i zmiana danych

- weryfikacyjnego podlega zwrotowi przez Planet Pay na rzecz Akceptanta, (2) zdalna weryfikacja osób upoważnionych do reprezentowania Akceptanta w ramach metod zdalnej weryfikacji online udostępnionych w eBOK.
3. Zakres danych oraz dokumentów wymaganych przez Planet Pay w celu oceny Akceptanta wnioskującego o zawarcie Umowy wynika z przepisów prawa, w szczególności Ustawy AML, wewnętrznych procedur Planet Pay oraz z Przepisów Organizacji Płatniczych (w przypadku wnioskowania o Metody Płatności oferowane przez Organizacje Płatnicze) i decyzji Akceptanta co do zakresu świadczonych usług. Zakres dokumentów wskazuje § 4 Regulaminu.
 4. Wniosek może zostać złożony w formie pisemnej albo formie elektronicznej (za pośrednictwem eBOK) z poziomu formularza rejestracyjnego Akceptanta po jego udostępnieniu na Stronie Planet Pay.
 5. W przypadku Wniosku składanego w formie:
 - 1) elektronicznej za pośrednictwem eBOK – Wniosek uznaje się za złożony w momencie odnotowania w eBOK akceptacji Umowy przez wszystkie uprawnione osoby wskazane ze strony Akceptanta do jej akceptacji oraz potwierdzenia przez nie swojej tożsamości zgodnie z metodami weryfikacji tożsamości udostępnionymi przez Planet Pay;
 - 2) elektronicznej za pośrednictwem poczty email – wniosek uznaje się za złożony w momencie otrzymania Umowy opatrzonej podpisem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym od osób wskazanych ze strony Akceptanta do jej akceptacji;
 - 3) pisemnej (w przypadku złożenia podpisów na Umowie w obecności osób reprezentujących Planet Pay) – wniosek uznaje się za złożony w momencie otrzymania przez Planet Pay Umowy podpisanej przez osoby wskazane ze strony Akceptanta do jej akceptacji, których tożsamość została uprzednio potwierdzona;
 - 4) pisemnej (w przypadku złożenia podpisów na Umowie bez obecności osób reprezentujących Planet Pay) – wniosek uznaje się za złożony w momencie potwierdzenia tożsamości osób reprezentujących Akceptanta, które złożyły podpis na otrzymanej przez Planet Pay Umowie, zgodnie z metodami weryfikacji tożsamości udostępnionymi przez Planet Pay.
 6. Wniosek podlega ocenie Planet Pay w zakresie identyfikacji i weryfikacji Akceptanta oraz osób go reprezentujących, a także prowadzonej działalności.
 7. W przypadku stwierdzenia niezgodności danych uzyskanych od Akceptanta, w tym w ramach realizacji przelewu weryfikacyjnego wskazanego w ust. 2 powyżej, Planet Pay ma prawo:
 - 1) zwrócić się do Akceptanta o przekazanie dodatkowych dokumentów potwierdzających dane, w szczególności o umowę rachunku bankowego w zakresie rachunku wskazanego do rozliczeń z Planet Pay;
 - 2) zażądać od Akceptanta ponownego wykonania przelewu weryfikacyjnego, o którym mowa w ust. 2 powyżej, z poprawnego rachunku do rozliczeń – w sytuacji, gdy przelew weryfikacyjny został dokonany z innego rachunku bankowego niż wskazany na etapie składania Wniosku;
 - 3) do weryfikacji tożsamości osób reprezentujących Akceptanta w sposób inny niż zdalna weryfikacja dokonywana w trybie online;
 - 4) do odrzucenia Wniosku.
 8. Planet Pay może uzależnić zawarcie Umowy lub wykonanie Usługi od spełnienia warunków, o których mowa w ust. 9 poniżej.
 9. Planet Pay ma prawo do akceptacji Wniosku albo wniosku o aktywację/dezaktywację Metod Płatności (parametrów Terminala Wirtualnego) lub usług dodatkowych Akceptanta z zastosowaniem wybranych form ograniczenia ryzyka, którymi są:
 - 1) zastosowanie form Zabezpieczenia, o których mowa w § 15 Regulaminu;
 - 2) wydłużenie terminu wypłaty środków;
 - 3) konieczność złożenia przez Akceptanta Umowy podpisanej przez osoby upoważnione do reprezentacji w formie pisemnej;
 - 4) akceptacja przez Planet Pay wybranych Metod Płatności, typów Transakcji lub usług dodatkowych;
 - 5) ocena Akceptanta, o której mowa w § 4 poniżej,o czym powiadomi Akceptanta, informując o podjętej decyzji w sprawie Wniosku.
 10. W przypadku akceptacji warunków określonych w ust. 9 powyżej przez Akceptanta Umowa zostaje zawarta z zastosowaniem uzgodnionych form ograniczenia ryzyka. W przypadku braku akceptacji warunków Umowy przez Akceptanta w ciągu 7 dni od dnia otrzymania informacji z Planet Pay Wniosek uznaje się za odrzucony.
1. Akceptant na potrzeby rozpatrzenia złożonego Wniosku oraz w trakcie trwania Umowy jest zobowiązany przekazać do Planet Pay, na każde żądanie Planet Pay:
 - 1) informacje umożliwiające identyfikację i weryfikację Akceptanta obejmujące:
 - a) informacje o siedzibie, nazwie i numerach rejestrowych Akceptanta zgodnie z formularzem rejestrowym;
 - b) informacje o formie prawnej i strukturze własnościowej;
 - 2) informacje o Sklepkach Akceptanta, które mają zostać objęte Umową;
 - 3) informacje umożliwiające ustalenie tożsamości osób reprezentujących Akceptanta oraz ustalenie Beneficjentów Rzeczywistych;
 - 4) informacje umożliwiające identyfikację statusu osoby zajmującej eksponowane stanowisko polityczne, członka rodziny takiej osoby lub bliskiego współpracownika takiej osoby;
 - 5) informacje dotyczące sytuacji finansowej Akceptanta;
 - 6) informacje o rodzaju prowadzonej działalności np. sprzedawanych towarach i usługach oraz koniecznych koncesjach lub zezwoleniach wynikających z obowiązujących przepisów prawa bądź Przepisów Organizacji Płatniczych i jej obrotach.
 2. Lista dokumentów wymagana zgodnie z ust. 1 powyżej, o które może wnioskować Planet Pay na potrzeby weryfikacji Akceptanta przed zawarciem i w trakcie trwania Umowy, obejmuje:
 - 1) umowę lub statut spółki;
 - 2) pełnomocnictwa osób reprezentujących Akceptanta;
 - 3) dokumenty rejestrowe spółki oraz spółki kontrolującej 25% akcji lub udziałów Akceptanta (jeżeli zawierają dane o udziałowcach) - dla spółki z kapitałem zagranicznym;
 - 4) umowę lub statut spółki sprawującej kontrolę nad Akceptantem - dla spółki z kapitałem zagranicznym;
 - 5) dokumenty potwierdzające posiadanie licencji, zezwolenia, koncesji lub innego uprawnienia do wykonywania prowadzonej przez Akceptanta działalności, jeśli jest to wymagane przez przepisy prawa do jej prowadzenia;
 - 6) dokument tożsamości Akceptanta, który jest osobą fizyczną albo osób reprezentujących/działających w imieniu Akceptanta występującego z Wnioskiem (jeżeli dotyczy);
 - 7) sprawozdanie finansowe z opinią biegłego rewidenta (jeżeli takie sprawozdanie jest sporządzane);
 - 8) biznesplan;
 - 9) umowę rachunku bankowego albo wyciągi z rachunku firmowego.
 3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 powyżej, powinny być sporządzone w języku polskim lub urzędowo przetłumaczone na język polski, na własny koszt Akceptanta.
 4. Informacje oraz dokumenty uzyskane od Akceptanta w zakresie wskazanym w ust. 1-2 powyżej służą do identyfikacji i weryfikacji Akceptanta, osób go reprezentujących, ustalenia Beneficjenta Rzeczywistego i prowadzonej przez Akceptanta działalności na potrzeby współpracy w ramach Usługi.
 5. Elementem weryfikacji danych lub rachunku Akceptanta do rozliczeń jest:
 - 1) zdalna weryfikacja tożsamości osób reprezentujących Akceptanta dokonywana w trybie online;
 - 2) przelew weryfikacyjny, o którym mowa w § 3 ust. 2 Regulaminu wykonywany przez Akceptanta wnioskującego o zawarcie Umowy albo w jej trakcie – w przypadku konieczności aneksowania Umowy. Dane otrzymane w poleceniu przelewu zostaną zweryfikowane przez Planet Pay co do zgodności z informacjami wskazanymi przez Akceptanta oraz zawartymi we Wniosku oraz załącznikach do niego lub w wyciągach z rejestrów publicznych, dotyczących Akceptanta.
 6. Akceptant przyjmuje do wiadomości, że Planet Pay będzie uprawniona do przeprowadzania jego okresowej oceny także w trakcie Umowy w zakresie, jaki Planet Pay uzna za niezbędny do świadczenia Usługi, a także do zapewnienia zgodności Planet Pay z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w tym Ustawą AML, Ustawą UUP, a także Procedurami Bezpieczeństwa. W przypadku korzystania z usług Partnerów w zakresie dostępu do danych Instrumentów Płatniczych lub danych osobowych, Akceptant zobowiązuje się



- do umożliwienia Planet Pay przeprowadzenia kontroli w takim samym zakresie u Partnera.
7. Akceptant zobowiązuje się do umożliwienia przeprowadzenia kontroli swojej działalności przez Organizacje Płatnicze na potrzeby weryfikacji zgodności działalności Akceptanta z Przepisami Organizacji Płatniczych.
 8. Akceptant na bieżąco aktualizuje dane dotyczące osoby do kontaktu oraz adresu korespondencyjnego w formie pisemnej albo z poziomu eBOK w przypadku udostępnienia takiej funkcjonalności.
 9. Zmiana danych wskazanych podczas procesu rejestracji i odnotowanych w Karcie Akceptanta bądź Karcie Sklepu Internetowego Akceptanta może zostać dokonana zgodnie z postanowieniami Umowy (§ 7 Zmiana Umowy) i może wymagać dokonania ponownej oceny przez Planet Pay w trybie opisanym w § 3-4 Regulaminu.
 10. Akceptant ma obowiązek każdorazowego informowania Planet Pay o wszystkich zmianach danych wskazanych w Umowie, w ciągu 14 dni od dnia zaistnienia zmiany poprzez formularz aktualizacji danych lub eBOK, w przypadku udostępnienia takiej funkcjonalności.
 11. W przypadku braku aktualizacji danych przez Akceptanta zgodnie z **ust. 10** powyżej, lub niespełnienia żądania Planet Pay dotyczącego przekazania aktualnych danych dotyczących Akceptanta lub osób, których dane Akceptant jest zobowiązany przekazać Planet Pay w związku z zawarciem i wykonaniem Umowy, Planet Pay zastrzega sobie prawo do zastosowania wobec Akceptanta sankcji czasowego zablokowania Usługi, skutkującej wstrzymaniem możliwości dokonywania Transakcji, o której mowa w § 24 ust. 2 Regulaminu, z zachowaniem zasad określonych w § 24 ust. 3 Regulaminu, wydłużenia terminu rozliczenia Transakcji, o którym mowa w § 10 ust. 2 Regulaminu do 5 Dni roboczych lub wypowiedzenia Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

Rozdział 3. Zakres i zasady obsługi Transakcji.

§ 5.

Metody Płatności w Terminalach Wirtualnych

1. Lista Metod Płatności oferowanych w ramach Usług przez Planet Pay obejmuje:
 1. Karty Płatnicze (w tym Transakcje One-Click);
 2. BLIK;
 3. Przelewy Online.
2. Metody Płatności udostępnione przez Planet Pay Akceptantowi oraz związane z nimi opłaty określone są w **Załączniku nr 2 i 4 do Umowy**.
3. W przypadku wyboru przez Akceptanta Metody Płatności Karty Płatnicze, Planet Pay udostępni Akceptantowi możliwość przyjmowania płatności online w Sklepie Internetowym Akceptanta zarówno z wykorzystaniem danych Karty Płatniczej, jak i jej Tokenu (Transakcje One-Click).
4. Aktualny katalog Transakcji One-Click udostępnianych Akceptantowi w ramach Metody Płatności Karty Płatnicze zawarty jest w § 2 pkt 49) Regulaminu. Planet Pay zastrzega sobie prawo do rozszerzenia tego katalogu w toku trwania Umowy w trybie przewidzianym w § 7 ust. 1-4 Umowy, z tym zastrzeżeniem, że ewentualna odmowa Akceptanta w zakresie rozszerzenia katalogu Transakcji One-Click, dokonywana przez niego w trybie § 7 ust. 2-3 Umowy skutkuje brakiem związania Akceptanta dokonywaną zmianą oraz nie jest równoznaczna z wypowiedzeniem przez Akceptanta Umowy (Umowa trwa w takiej sytuacji w dalszym ciągu w dotychczasowym kształcie, a Akceptantowi nie przysługuje uprawnienie do jej wypowiedzenia z powodu dokonywanej modyfikacji).
5. W ramach Metod Płatności dostępne są również dodatkowe typy Transakcji (wskazane w § 51 Regulaminu) oraz usługi dodatkowe (wskazane w § 61 Regulaminu), wymagające akceptacji Planet Pay.
6. Przed zawarciem Umowy, na etapie wnioskowania o jej zawarcie, Metody Płatności oraz usługi dodatkowe są wskazywane przez Akceptanta w Załączniku nr 2 do Umowy – Lista Sklepów Internetowych.
7. W trakcie trwania Umowy zmiany w zakresie Metod Płatności bądź wnioskowania o dodatkowe typy Transakcji lub usługi dodatkowe mogą zostać dokonane przez Akceptanta za pośrednictwem wniosku o zmianę parametrów Terminala Wirtualnego złożonego w formie pisemnej bądź elektronicznej, tj. z poziomu eBOK w przypadku udostępnienia takiej funkcjonalności. Wzór wniosku o zmianę parametrów Terminala Wirtualnego jest dostępny dla Akceptanta na Stronie Planet Pay.

8. Akceptant wnioskujący o Metodę Płatności Przelewy online przyjmuje do wiadomości, że lista banków udostępnianych w ramach metody PBL aktualna na dzień zawarcia Umowy znajduje się na Stronie Planet Pay.
9. Lista banków może ulegać zmianom z uwagi na niedostępność PBL z przyczyn niezależnych od Planet Pay. W razie:
 - 1) otrzymania żądania natychmiastowego wyłączenia od podmiotu biorącego udział w Transakcji;
 - 2) konieczności zapewnienia świadczenia Usług zgodnie z bezwzględnie obowiązującym prawem.
10. Planet Pay zastrzega możliwość wyłączenia poszczególnych banków w ramach metody PBL w każdym czasie, z wyłączeniem odpowiedzialności wobec Akceptantów, o czym Planet Pay zawiadomi Akceptanta – w przypadku stałego wyłączenia – niezwłocznie po zaistnieniu tego faktu. W przypadku:
 - 1) wprowadzenia nowych przepisów prawa lub rekomendacji organów nadzorczych, którym podlega Planet Pay;
 - 2) zakończenia współpracy z danym bankiem;
 - 3) zmiany własnościowej pod stronię banku powstałej w wyniku fuzji banków, przy czym w takiej sytuacji Planet Pay przysługuje uprawnienie do wyłączenia Metody Płatności PBL dla danych banków przy jednoczesnym uruchomieniu tej samej Metody Płatności dla banku powstałego na skutek połączenia,Planet Pay zawiadomi Akceptanta o planowanym wyłączeniu danego banku niezwłocznie po stwierdzeniu zaistnienia co najmniej jednej z przyczyn, o których mowa w **pkt. 1) – 3)** powyżej, wskazując planowany termin wyłączenia metody, nie krótszy niż 7 dni liczonych od daty poinformowania Akceptanta, za pośrednictwem Strefy Akceptanta zgodnie z § 9 ust. 2 pkt 2 Umowy. Zasady odpowiedzialności Planet Pay, o których mowa w niniejszym ustępie powyżej, stosuje się odpowiednio.
11. Zmiana, o której mowa w ust. 7 powyżej w zakresie aktywacji nowej Metody Płatności albo typów Transakcji lub usług dodatkowych (z wyłączeniem akceptacji Kartami American Express) skutkuje koniecznością przeprowadzenia ponownej oceny Akceptanta i stanowi zmianę do Umowy. Aktywacja zmienionych Metod Płatności przez Planet Pay następuje po pozytywnej ocenie Akceptanta dokonanej zgodnie z § 3-4 Regulaminu.

§ 5¹.

Dodatkowe typy Transakcji związane z Kartami Płatniczymi

Dodatkowe typy Transakcji wymagające odrębnej akceptacji Planet Pay to:

- 1) **Preautoryzacja** - Transakcja polegająca na możliwości czasowego zablokowania – na poczet późniejszego przedstawienia kwoty płatności – środków powiązanych z Kartą Płatniczą posiadacza;
- 2) **Płatność cykliczna** - Transakcja wykonywana na podstawie upoważnienia posiadacza Instrumentu Płatniczego udzielonego określone Akceptantowi do obciążania przez tego Akceptanta jego Karty Płatniczej w określonym przez strony czasie i na określone kwoty;
- 3) **Transakcja DCC** – Transakcja, w ramach której posiadacz Instrumentu Płatniczego wyraża zgodę na realizację płatności w oparciu o walutę środków powiązanych z Kartą płatniczą, np. walutę rachunku bankowego (dalej „**Waluta Karty**”), do którego ta Karta Płatnicza została wydana;
- 4) **Transakcja MOTO** – Transakcja bez fizycznej obecności posiadacza Instrumentu Płatniczego, w trakcie której dane do autoryzacji są przekazywane Akceptantowi w sposób zdalny, np. przez telefon, a Transakcja jest realizowana przez Akceptanta;
- 5) **Transakcja typu MIT** – Transakcja inicjowana przez Akceptanta na zasadach i w kwotach określonych w umowie pomiędzy Akceptantem a płatnikiem, dokonywana przy użyciu Karty Płatniczej albo Tokenu. Pierwsza Transakcja wykonywana jest z zastosowaniem Silnego Uwierzytelnienia Posiadacza Instrumentu Płatniczego, kolejne transakcje wykonywane są z użyciem Tokenu.

§ 6.

Zasady obsługi Transakcji i Zwrotów

1. Usługa jest oferowana w ramach oprogramowania udostępnianego przez Planet Pay i opisanego w Dokumentacji.
2. Transakcje są akceptowane w ramach Metod Płatności, w tym wybranych typów Transakcji udostępnionych Akceptantowi, za zgodą Planet Pay.
3. Transakcje są udostępniane w Sklepach Internetowych Akceptanta wskazanych w **Załączniku nr 2 do Umowy – Lista Sklepów Akceptanta**.



4. Transakcje mogą być realizowane w ramach Metod Płatności w czasie ich udostępniania przez dostawców tych Metod Płatności. Planet Pay nie odpowiada za brak dostępności Metody Płatności w Usłudze z uwagi na jej niedostępność po stronie dostawcy danej Metody Płatności.
5. Pojedyncza płatność jest realizowana przez Akceptanta w postaci jednej Transakcji bez dzielenia na Transakcje o mniejszej wartości. Taka praktyka dzielenia, stosowana w szczególności w celu uniknięcia Silnego Uwierzytelnienia Posiadacza Instrumentu Płatniczego przez Akceptanta, jest niedozwolona.
6. W ramach zarządzania ryzykiem Akceptanta, Planet Pay działając jako agent rozliczeniowy ma prawo ustanowić limity Transakcji, w tym limit pojedynczej Transakcji oraz limit dzienny Transakcji.
7. Transakcje mogą być realizowane w złotych polskich, chyba że Akceptantowi udostępnione zostały Transakcje DCC – wówczas Transakcje DCC mogą być realizowane w walutach ustalonych w Umowie.
8. Autoryzacja jest wymagana przez Planet Pay dla każdej Transakcji pod rygorem odmowy wypłaty przez Planet Pay kwoty Transakcji, dla której Akceptant nie posiada Autoryzacji.
9. Wysłanie Autoryzacji jest możliwe jedynie w związku z wykonywaną Transakcją.
10. W sytuacji gdy Transakcja nie może zostać zrealizowana z przyczyn leżących po stronie Posiadacza Instrumentu Płatniczego albo Akceptanta, Akceptant niezwłocznie anuluje Autoryzację.
11. W przypadku braku Autoryzacji przesłanej za pośrednictwem Planet Pay Transakcja nie może zostać zrealizowana. Jeżeli Akceptant, pomimo odrzucenia Transakcji, podejmie ponowną próbę Autoryzacji i zakończy się ona Autoryzacją pozytywną, wówczas Akceptant ponosi wyłączne ryzyko Chargebacków i opłat, jakie mogą wystąpić w związku z Autoryzacją Transakcji.
12. Akceptant realizuje Transakcje pod warunkiem uzyskania zgody posiadacza Instrumentu Płatniczego do jej wykonania. Dla Transakcji przy użyciu Karty Płatniczej zgodę uznaje się za otrzymaną w sytuacji przekazania przez posiadacza Karty Płatniczej prawidłowych danych Karty Płatniczej takich jak imię i nazwisko, numer, data ważności oraz kod bezpieczeństwa (CVV2/CVC2) drukowanych na Karcie Płatniczej lub wykonania Transakcji z użyciem protokołu 3D Secure, z zastrzeżeniem postanowień **ust. 15-16** poniżej. Dla Transakcji BLIK zgodę uznaje się za otrzymaną w sytuacji podania prawidłowego kodu BLIK wygenerowanego w bankowości mobilnej banku posiadacza Instrumentu Płatniczego. Dla Przelewów online zgodę uznaje się za otrzymaną w przypadku akceptacji Transakcji z poziomu bankowości elektronicznej w sposób wskazany przez bank posiadacza Instrumentu Płatniczego dla przelewów bankowych.
13. Akceptant realizuje Transakcje MOTO, o ile uzyskał upoważnienie Posiadacza Instrumentu Płatniczego (Karty Płatniczej) do ich realizacji zgodnie z Przepisami Organizacji Płatniczych oraz Planet Pay zaakceptował świadczenie tego typu Transakcji na rzecz Akceptanta w sposób określony w Regulaminie.
14. Płatności cykliczne/ Transakcje typu MIT:
 - 1) mogą być realizowane przez Akceptanta pod warunkiem:
 - a) uzyskania zgody płatnika do obciążania środków powiązanych z Kartą Płatniczą określoną kwotą Transakcji. Zgoda ta musi zostać udzielona przez płatnika w sposób określony przez Akceptanta, nie może być domniemana lub dorozumiana i musi dotyczyć określonej usługi oferowanej przez Akceptanta,
 - b) Autoryzacji pierwszej Transakcji z zastosowaniem Silnego Uwierzytelnienia płatnika,
 - c) poinformowania płatnika:
 - i. o warunkach zawartej z nim umowy, w tym o ustalonych terminach lub częstotliwości obciążania,
 - ii. o procedurze wycofania zgody, o której mowa w lit. a powyżej,
 - iii. przynajmniej 7 dni wcześniej przed Transakcją cykliczną – za pośrednictwem e-mail lub innego uzgodnionego środka komunikacji o:
 - zakończeniu okresu promocyjnego (w takim przypadku komunikacja musi zawierać kwotę oraz datę pierwszej i kolejnych Transakcji cyklicznych oraz wskazywać mechanizm wycofania zgody (on-line lub za pośrednictwem SMS/wiadomości tekstowej),
15. Akceptant realizuje Transakcje One-Click pod następującymi warunkami:
 - 1) Akceptant w ramach Umowy dokonał wyboru Metody Płatności Karty Płatniczej;
 - 2) Posiadacz Instrumentu Płatniczego dopełnił niezbędnych formalności wymaganych przez wydawcę Instrumentu Płatniczego lub Organizację Płatniczą, lub inny podmiot odpowiedzialny za świadczenie usługi typu One-Click, w szczególności dokonał rejestracji do danej usługi;
 - 3) do wymiany informacji o Transakcji One-Click wykorzystywany jest Token.
16. Obsługa Dopełnienia oraz płatności częściowej za towary albo usługi z odroczonej terminem płatności wymaga od Akceptanta:
 - 1) wystawienia odrębnych potwierdzeń Transakcji – po przyjęciu zaliczki (Preautoryzacja) oraz pozostałej kwoty Transakcji (Dopełnienie);
 - 2) nadania Dopełnieniu statusu „różnica” po realizacji Dopełnienia, tj. wykonaniu usług albo dostarczeniu towarów do Posiadacza Instrumentu Płatniczego;
 - 3) zaakceptowania przez Planet Pay świadczenia tego typu Transakcji na rzecz Akceptanta w sposób określony w Regulaminie.
17. Transakcje DCC mogą być oferowane przez Akceptanta pod warunkiem, że:
 - 1) Karta Płatnicza wydana jest w Walucie Karty dostępnej w ramach oferowanej usługi DCC innej niż złoty polski i została zakwalifikowana do przeprowadzenia Transakcji DCC przez Planet Pay w trakcie Autoryzacji;
 - 2) dokonywana jest Transakcja, jej unieważnienie albo Zwrot;
 - 3) posiadacz Karty Płatniczej ma możliwość wyboru waluty Transakcji DCC pomiędzy walutami wskazanymi przez Akceptanta a Walutą Karty;
 - 4) posiadacz Karty Płatniczej, w drodze wyraźnego oświadczenia woli, wskaże walutę Transakcji DCC, a w przypadku braku dokonania wyboru waluty Transakcja zostanie wykonana w złotych polskich;
 - 5) obsługa Transakcji DCC będzie taka sama jak pozostałych Transakcji, w szczególności zabronione jest stosowanie technik składających się posiadacza Karty Płatniczej do wykonania transakcji w Walucie Karty (Transakcja DCC);
 - 6) przed realizacją Transakcji DCC w Walucie Karty dostępnej w ramach oferowanej usługi DCC posiadacz tej Karty płatniczej otrzyma pełne dane na temat kwoty Transakcji w złotych polskich, kwocie Transakcji w walucie Karty Płatniczej, zastosowanych opłatach/prowizjach oraz kursie wymiany, jaki obowiązuje przy przewalutowaniu Transakcji DCC na Walutę Karty;
 - 7) Akceptant zawnioskował do Planet Pay o uruchomienie Transakcji DCC, a Planet Pay zaakceptował świadczenie tego typu Transakcji na rzecz Akceptanta w sposób określony w Regulaminie.
18. Transakcje w ramach Metody Płatności Portfel Elektroniczny Apple Pay mogą być udostępnione pod warunkiem dodatkowej integracji systemów informatycznych Akceptanta z systemami informatycznymi tego Portfelu Elektronicznego, dokonywanej zgodnie z Dokumentacją przez Akceptanta albo na wniosek Akceptanta przez Planet Pay.
 - terminie wykonania Transakcji cyklicznej - w przypadku gdy od ostatniej Transakcji cyklicznej minęło przynajmniej pół roku,
 - zmianie umowy, o której mowa w tiret i powyżej, w szczególności kwoty lub terminu obciążania.
- d) spełnienia przez Akceptanta Przepisów Organizacji Płatniczych, m.in. w zakresie uzyskania dodatkowej Autoryzacji (tzw. Account verification), w sytuacji, gdy zawarcie umowy z posiadaczem Instrumentu Płatniczego nie jest dokonywane w momencie realizacji Transakcji;
- e) spełnienia przez Akceptanta Procedur Bezpieczeństwa odnoszących się do tego typu Transakcji, m.in. w zakresie zasad przetwarzania Transakcji i obsługi Tokenu,
- f) przechowywania dowodu udzielenia zgody przez Posiadacza Instrumentu Płatniczego, bez względu na formę jej udzielenia, przez okres wskazany w **§ 19 ust. 8** oraz przekazywania jej do Planet Pay na każde żądanie Planet Pay,
- g) zaakceptowania przez Planet Pay świadczenia tego typu Transakcji na rzecz Akceptanta w sposób określony w Regulaminie;



19. Akceptant przekazuje posiadaczowi Instrumentu Płatniczego potwierdzenie dokonania Transakcji (w formie elektronicznej albo pisemnej) zawierające przynajmniej następujące dane:
 - 1) unikalny numer zamówienia;
 - 2) koszt i szacowany termin realizacji dostawy (jeżeli dotyczy);
 - 3) kwotę i walutę Transakcji;
 - 4) nazwę Akceptanta i Sklepu Internetowego Akceptanta;
 - 5) tytuł płatności (lista zakupionych towarów i usług);
 - 6) Metodę Płatności.
20. Akceptant ma obowiązek przekazywać Transakcje dokonane przez posiadaczy Instrumentów Płatniczych do rozliczenia w sposób niezwłoczny, w celu ich przekazania przez Planet Pay za pośrednictwem Organizacji Płatniczych i zgodnie z ich Przepisami - bezpośrednio lub przy użyciu podwykonawców - do wydawcy Instrumentu Płatniczego.
21. Informacje o dokonanych Transakcjach i Zwrotach u Akceptanta i ich statusie są dostępne w eBOK niezwłocznie po próbie ich realizacji .
22. Transakcja/Zwrot których dokonanie potwierdził Planet Pay, prezentując odpowiedni status w eBOK nie mogą być anulowane przez posiadacza Instrumentu Płatniczego ani przez Planet Pay, z zastrzeżeniem zakwestionowania jej słuszności (np. Chargeback).
23. Transakcje, które były przedmiotem procesu reklamacyjnego (Chargeback) nie mogą zostać ponownie zrealizowane przez Akceptanta.
24. Akceptant nie może żądać od posiadaczy Instrumentów Płatniczych dokonujących Transakcji w Sklepie Internetowym Akceptanta danych tego Instrumentu Płatniczego (dotyczy to w szczególności danych Kart Płatniczych takich jak numer Karty oraz kod identyfikacyjny CVV2/CVC2). W przypadku uzyskania dostępu do tych danych Akceptant zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia tych danych oraz ich nieudostępniania osobom nieuprawnionym w celu zminimalizowania ryzyka użycia danych albo skopiowania Instrumentu Płatniczego.
25. Planet Pay udostępnia Akceptantom możliwość dokonywania Transakcji Zwrotów w oparciu o następujące warunki ich realizacji:
 - 1) Zwrot dotyczy sytuacji, w której posiadacz Instrumentu Płatniczego zwraca zakupiony towar lub rezygnuje z usługi przed jej wykonaniem;
 - 2) Zwrot wykonywany jest dla Transakcji zaakceptowanej przez Planet Pay z poziomu eBOK albo w inny ustalony przez Strony sposób;
 - 3) Zwrot realizowany jest w sposób bezgotówkowy w ramach tej samej Metody Płatności i Instrumentu Płatniczego co Transakcja oryginalna;
 - 4) Zwrot realizowany jest na kwotę nie wyższą niż oryginalna kwota Transakcji (dopuszcza się wykonanie kilku Zwrotów w ramach jednego potwierdzenia Transakcji);
 - 5) Akceptant wystawi odpowiednie potwierdzenie Zwrotu i przekaże jego kopię posiadaczowi Instrumentu Płatniczego;
 - 6) Zwrot jest możliwy, o ile istnieje dostępna wysokość środków do wypłaty z tytułu Transakcji u Akceptanta w momencie dokonywania zlecenia Transakcji Zwrotu poprzez potrącenie kwoty Zwrotu oraz należnych opłat, chyba że Strony ustaliły inaczej;
 - 7) Zwroty dla Transakcji DCC podlegają następującym zasadom:
 - a) jeżeli Transakcja sprzedaży była wykonana w Walucie Karty (Transakcja DCC), to jej zwrot powinien być przeprowadzony również w Walucie Karty (Transakcja DCC),
 - b) jeżeli Transakcja sprzedaży była wykonana w złotych polskich, nie jest możliwy zwrot w Walucie Karty (Transakcja DCC);
 - 8) akceptacja przyjęcia zlecenia Zwrotu do realizacji poprzez Planet Pay i jego realizacji jest wyrażana jest poprzez nadanie odpowiedniego statusu Transakcji w eBOK.
26. W przypadku próby dokonania Transakcji, dla której nie wskazane zostały wymagane do jej przeprowadzenia dane, Planet Pay nie przekaże ich Akceptantowi informując Posiadacza Instrumentu Płatniczego o nieprawidłowościach we wskazanych danych. Planet Pay w takiej sytuacji nie ponosi wobec Akceptanta żadnej odpowiedzialności za skutki niewykonania Transakcji.
27. W zakresie obowiązków, jakie nie zostały uregulowane w Umowie (w tym w Regulaminie) zastosowanie ma Dokumentacja.

§ 6¹.

Usługi dodatkowe

Lista usług dodatkowych oferowanych w ramach Usługi przez Planet Pay obejmuje:

1. Link do płatności:

- 1) W ramach Usługi, Planet Pay za pośrednictwem Portalu eBOK umożliwia Akceptantowi utworzenie identyfikatora płatności w formie Linku do Płatności, na zasadach określonych w Umowie. Kupujący, po otrzymaniu oraz kliknięciu w link otrzymany od Akceptanta, jest przekierowywany do formularza płatniczego, gdzie może wybrać Metodę Płatności i opłacić towar lub usługę nabytą od Akceptanta. Akceptant przyjmuje do wiadomości, że:
 - a) Link do Płatności jest ważny przez maksymalnie 7 dni;
 - b) przekazanie linku do kupującego (płatnika) odbywa się w formie ustalonej między Akceptantem a kupującym;
 - c) link pozwala na jednorazową próbę płatności. Rozpoczęcie płatności uniemożliwia użycie tego samego linku ponownie niezależnie od statusu płatności;
 - d) link zawiera tytuł płatności oraz kwotę Transakcji i jest powiązany z danymi kupującego, które zostały podane przez Akceptanta w formularzu podczas tworzenia linku;
 - e) po dokonaniu płatności przez kupującego Akceptant na wskazany adres e-mail otrzyma informację o statusie płatności.Szczegółowe zasady korzystania z usługi Link do Płatności określa Dokumentacja dostępna na Stronie Planet Pay.
- 2) Usługa Link do Płatności jest udostępniana przez Planet Pay po uprzedniej akceptacji Akceptanta i branży w jakiej działa Akceptant. Do uruchomienia usługi wymagane jest zawarcie z Planet Pay Umowy, zaznaczenie w **Załączniku nr 2 do Umowy** - Lista Sklepów Akceptanta, w sekcji „Usługi dodatkowe” checkbox’a „Link do Płatności”, dokonanie wyboru Metod Płatności oraz aktywacja konta Akceptanta w Portalu eBOK. Dla Akceptantów z zawartą Umową, udostępnienie usługi jest możliwe poprzez złożenie przez Akceptanta uzupełnionego „Wniosku o dodanie sklepu (Terminala Wirtualnego)” dostępnego na Stronie Planet Pay. Akceptant, który ma już aktywne Metody Płatności poza usługą Link do Płatności, może w ramach usługi Link do Płatności posiadać aktywne wyłącznie te same Metody Płatności, które aktywował na Terminalu Wirtualnym Planet Pay, poza usługą Link do Płatności.
- 3) W ramach usługi Link do Płatności Planet Pay może udostępnić Akceptantowi Metody Płatności w zakresie, o którym mowa w **§ 5 ust. 1** Regulaminu, z zastrzeżeniem **punktu 2)** powyżej. Do udostępniania Metod Płatności w ramach usługi Link do płatności w zakresie nieuregulowanym w niniejszym paragrafie stosuje się odpowiednio właściwe postanowienia Regulaminu.
- 4) Usługa Link do Płatności może być udostępniona Akceptantowi, wyłącznie w celu dokonywania Transakcji w związku z zadeklarowaną i prowadzoną przez Akceptanta działalnością gospodarczą, w branży, której obsługa jest dopuszczalna przez Planet Pay.
- 5) Zmiana poszczególnych Metod Płatności dostępnych w ramach usługi Link do Płatności lub wyłączenie usługi Link do Płatności w trakcie trwania Umowy odbywa się na zasadach opisanych w **§ 5 ust. 7** Regulaminu. Zmiana zakresu Metod Płatności w ramach Usługi lub poza nią powoduje zmianę zakresu Metod Płatności dostępnych w usłudze Link do Płatności.
- 6) W ramach usługi Link do Płatności, w zakresie udostępnionych Metod Płatności dostępne są również dodatkowe typy Transakcji wymagające akceptacji Planet Pay na zasadach określonych w Umowie a których wyliczenie zawiera **§ 5¹** Regulaminu.
- 7) Akceptant zobowiązuje się do:
 - a) tworzenia i kierowania linków wyłącznie w celu uzyskania należnej zapłaty za towary lub usługi zakupione albo zamówione w Sklepie Internetowym Akceptanta;
 - b) tworzenia i kierowania do kupujących (płatników) linków opiewających na kwoty nie wyższe niż wartość faktycznie sprzedanego lub zamówionego przez kupującego towaru lub usługi;
 - c) nie podejmowania jakiegokolwiek ingerencji w budowę wygenerowanego linku (hiperłącza) dla kupującego, w szczególności nie dokonywania jakichkolwiek modyfikacji, wskutek, których



hipertączę kierowałoby kupującego w miejsce inne niż formularz płatniczy Planet Pay.

- 8) Do usługi Link do Płatności, postanowień Umowy dotyczących wymagań określonych do zintegrowania Terminala wirtualnego oraz jego utrzymania w infrastrukturze informatycznej Akceptanta nie stosuje się.

2. Transakcje Kartą American Express

- 1) Za zgodą Planet Pay, Akceptant może użytkować Terminal Wirtualny do przyjmowania zapłaty za towary lub usługi przy użyciu Kart American Express. Warunkiem wyrażenia zgody przez Planet Pay w zakresie użytkowania Terminala Wirtualnego w sposób określony w zdaniu poprzedzającym jest otrzymanie przez Planet Pay od Akceptanta informacji o zawarciu umowy w przedmiocie akceptacji płatności Kartami American Express pomiędzy Akceptantem a Amex. Zgoda Planet Pay, o której mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu może zostać odwołana przez Planet Pay w każdym czasie, w szczególności w przypadku naruszenia przez Akceptanta warunków Umowy w zakresie korzystania z Terminala Wirtualnego. Odwołanie zgody jest równoznaczne z utratą możliwości dalszego przyjmowania Transakcji Kartami American Express w Terminalu Wirtualnym. Akceptant przyjmuje do wiadomości, że podmiotem wyłącznie odpowiedzialnym za umożliwienie Akceptantowi akceptowania Kart American Express oraz wykonywanie Transakcji Kartami American Express jest Amex. Zgoda wyrażona przez Planet Pay, o której mowa w niniejszym ustępie wygasa z chwilą zakończenia Umowy lub umowy w przedmiocie akceptacji płatności Kartami American Express zawartej pomiędzy Akceptantem a American Express.
- 2) Akceptant przyjmuje do wiadomości i akceptuje fakt, że Planet Pay nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności wobec Akceptanta lub osób trzecich w jakimkolwiek zakresie, za działania wykonywane przez American Express na rzecz Akceptanta w ramach umowy zawartej pomiędzy American Express oraz Akceptantem w przedmiocie akceptacji Kart American Express oraz rozliczania transakcji wykonywanych przy użyciu Kart American Express. Wszelkie zapytania oraz reklamacje związane z usługą świadczoną przez American Express, Akceptant powinien kierować do American Express na zasadach, w trybie i terminach wynikających z umowy, którą zawarł z American Express.
- 3) Akceptant poprzez akceptację Umowy wyraża zgodę na procesowanie Transakcji Kartą American Express w Terminalu Wirtualnym przez ITCARD, który jest certyfikowanym procesorem Transakcji Kartą American Express. Akceptantowi nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia względem ITCARD w związku z procesowaniem przez ten podmiot Transakcji Kartą American Express w Terminalu Wirtualnym.

§ 7.

Zasady udostępniania oprogramowania Akceptantowi

1. W trakcie trwania Umowy, dla świadczenia Usług, Akceptant wykorzystuje wyłącznie urządzenia, materiały eksploatacyjne i oprogramowanie dostarczone przez Planet Pay albo na wykorzystanie których Planet Pay wyraził zgodę. Powyższe zasoby mogą być wykorzystywane jedynie zgodnie z Dokumentacją oraz w zakresie zawartej Umowy. Udostępnienie Akceptantowi zasobów, o których mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu, nie oznacza przeniesienia praw autorskich ani udzielenia licencji do nich.
2. Akceptant winien monitorować dane przekazywane do Planet Pay za pośrednictwem narzędzi udostępnionych zgodnie z **ust. 1** powyżej, a w przypadku stwierdzenia w nich nieprawidłowości, zgłosić je niezwłocznie do Planet Pay.
3. Akceptant jest zobowiązany do ochrony zasobów, o których mowa w **ust. 1** powyżej, przed nieupoważnionym dostępem i udzielaniem informacji bądź realizacją czynności na rzecz osób nieupoważnionych pod groźbą odpowiedzialności określonej w Umowie.
4. Akceptant nie jest upoważniony do dokonywania zmian w udostępnionym mu do korzystania oprogramowaniu, w szczególności Akceptant zobowiązuje się do niedokonywania zmian w udostępnionych składnikach informatycznych koniecznych do funkcjonowania Usługi.

Rozdział 4. Warunki handlowe i wypłata środków

§ 8.

Warunki handlowe

1. Akceptant zobowiązany jest uiszczać na rzecz Planet Pay opłaty transakcyjne i opłaty dodatkowe (niezwiązane bezpośrednio z Transakcją), których rodzaj i wysokość określone zostały w **Załączniku nr 4 do Umowy – Warunki Handlowe**.
2. Planet Pay jest uprawniona do pobierania opłat i kwot określonych zgodnie z **§ 10 ust. 9 poniżej** poprzez ich pobranie z należnych Akceptantowi kwot Transakcji, na podstawie wystawionych faktur.
3. Akceptant wyraża zgodę na udostępnianie mu kwot Transakcji pomniejszonych o pobrane przez Planet Pay opłaty i kwoty określone zgodnie z **§ 10 ust. 9 poniżej**. Takie pobranie nie wiąże się z obowiązkiem wystawienia przez Planet Pay dokumentu kompensaty.
4. Opłaty wskazane w **§ 10 ust. 9 poniżej** zostały wyrażone w wartościach netto i będą każdorazowo powiększane o podatek od towarów i usług należny zgodnie z przepisami prawa.
5. Wprowadzenie zmian w stawkach Opłaty Interchange lub Opłaty Systemowej (wysokość tych stawek jest niezależna od Planet Pay), zostanie uwidoczniiona w systemach najpóźniej na początku miesiąca następującego po miesiącu, w którym została wprowadzona zmiana. Zmiana stawek Opłat Interchange lub Opłat Systemowych nie wymaga aneksowania niniejszej Umowy oraz będzie widoczna w raportach udostępnianych Akceptantowi.

§ 9.

Zasady naliczania opłat dodatkowych

1. Opłaty dodatkowe miesięczne naliczane będą z góry od pierwszego pełnego miesiąca kalendarzowego następującego po dacie wejścia w życie Umowy.
2. Postanowienia **§ 8 ust. 2-3** Regulaminu w zakresie zasad naliczania i pobierania stosuje się odpowiednio do opłat dodatkowych.
3. Opłaty Akceptanta, który spełnił warunki uczestnictwa w PWOB oraz przystąpił do Programu, rozliczone zostaną na zasadach określonych w warunkach Programu, które wiążą Akceptanta, przy czym podstawowe zasady działania Programu zostały opisane w **Rozdziale 14** Regulaminu.

§ 10.

Wypłata środków

1. Bez względu na typ Transakcji rozliczenie Transakcji pomiędzy Planet Pay a Akceptantem odbywa się w złotych polskich.
2. Transakcje zrealizowane przy użyciu Instrumentów Płatniczych posiadające status Transakcji rozliczonej przez Planet Pay na godz. 23:59:59 w eBOK w dniu ich realizacji zostaną wypłacone przez Planet Pay nie później niż następnego dnia roboczego po dniu realizacji Transakcji, chyba że:
- 1) Strony inaczej uzgodniły w Umowie,
 - 2) Akceptant skorzystał z funkcjonalności , o której mowa w **§ 10 ust. 2** Umowy, w przypadku jej udostępnienia przez Planet Pay w eBOK.
3. Na potrzeby rozliczeń Stron Akceptant zobowiązany jest do utrzymywania rachunku bankowego wskazanego Planet Pay do rozliczeń przez cały okres trwania Umowy, a po jej zakończeniu przez czas niezbędny do dokonania rozliczeń pomiędzy Stronami.
4. W przypadku zmiany rachunku bankowego, o którym mowa w **ust. 3** powyżej, w szczególności zmiany numeru lub posiadacza rachunku, Akceptant jest zobowiązany do poinformowania o tym fakcie Planet Pay w formie pisemnej zgodnie z Umową. Planet Pay nie odpowiada za szkody spowodowane niewykonaniem lub nieprawidłowym wykonaniem tego obowiązku przez Akceptanta.
5. Jedynie Transakcje realizowane w ramach Usługi i obsługiwane przez Akceptanta zgodnie z zasadami zawartymi w Umowie oraz w sposób określony w Dokumentacji są podstawą do wypłaty kwot należnych Akceptantowi, przy czym Planet Pay nie jest podmiotem zobowiązanym do wypłaty Akceptantowi kwot należnych za wydane towary lub usługi będące przedmiotem transakcji zrealizowanych przy użyciu Kart American Express. Planet Pay zobowiązuje się przekazać do banku polecenie przelewu na rachunek bankowy Akceptanta kwoty rozliczenia Transakcji pomniejszonej o wszelkie należności Akceptanta wobec Planet Pay, które Planet Pay jest uprawniona pobrać z kwoty Transakcji



- na podstawie Umowy. Planet Pay w uzasadnionych przypadkach określonych w Umowie może podjąć decyzję o zmianie terminu lub wstrzymaniu udostępnienia środków Akceptantowi zgodnie z postanowieniami **ust. 12** poniżej.
6. Podstawę do wypłaty należnych Akceptantowi kwot, o których mowa w **ust. 5** powyżej, stanowią Transakcje zrealizowane w ramach Usługi, dla których Planet Pay otrzymał gwarancję zapłaty od Organizacji Płatniczej albo innego dostawcy Metod Płatności zgodnie z zasadami określonymi w Umowie oraz udostępnionej Dokumentacji. Zestawienie Transakcji podlegających wypłacie jest prezentowane w formie raportu analitycznego dziennego z poziomu eBOK.
 7. Kwota środków pochodząca z prawidłowo zrealizowanych Transakcji/Zwrotów podlegających wypłacie jest utrzymywana przez Planet Pay na wyodrębnionych rachunkach bankowych, które z mocy prawa są wolne od zajęć egzekucyjnych oraz wyłączone z masy upadłości.
 8. Planet Pay nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w realizacji wypłaty kwoty środków do Akceptanta powstałe w szczególności:
 - 1) po złożeniu przez Planet Pay do banku polecenia przelewu;
 - 2) na skutek nieprawidłowych danych przekazanych przez Akceptanta do Planet Pay,
 - 3) wskutek skorzystania przez Akceptanta z funkcjonalności, o której mowa w § 10 ust. 2 Umowy, w przypadku udostępnienia jej przez Planet Pay w eBOK.
 9. Akceptant wyraża zgodę, aby z kwoty, o której mowa w **ust. 5** powyżej, zostały pobrane:
 - 4) MSC;
 - 5) opłaty dodatkowe, o których mowa w Załączniku nr 4 do Umowy – Warunki handlowe;
 - 6) Zwroty;
 - 7) Chargebacki;
 - 8) kary umowne;
 - 9) inne należności określone w Umowie, w szczególności środki stanowiące Zabezpieczenie.
 10. Planet Pay przysługuje uprawnienie do potrącenia wymaganych należności z innych umów pomiędzy Planet Pay a Akceptantem z należnościami wymaganymi tą Umową.
 11. W przypadku braku możliwości rozliczenia opłat należnych Planet Pay z bieżących Transakcji, o których mowa w **ust. 6** powyżej, Akceptant jest zobligowany do zapłaty należności w terminie określonym w otrzymanej fakturze.
 12. Planet Pay przysługuje uprawnienie do wstrzymania wypłaty należności, o których mowa w **ust. 6** powyżej, na rachunek Akceptanta w następujących przypadkach:
 - 1) uzasadnionej wątpliwości w zakresie identyfikacji Akceptanta danej Transakcji;
 - 2) w związku z uzasadnionym podejrzeniem niezgodności przeprowadzonej Transakcji z:
 - a) postanowieniami Umowy i Regulaminu, w szczególności gdy Transakcja została zrealizowana bez Autoryzacji albo Silnego Uwierzytelnienia Posiadacza Instrumentu Płatniczego (w przypadku takiego obowiązku),
 - b) powszechnie obowiązującymi przepisami prawa albo Przepisami Organizacji Płatniczych, w szczególności gdy istnieje uzasadnione podejrzenie co do legalności Transakcji;
 - 3) gdy nakazują to przepisy prawa, w szczególności w sytuacji podejrzenia, że środki pochodzące z Transakcji mogą mieć związek z popełnieniem przestępstwa, o którym mowa w art. 165a lub art. 299 Kodeksu karnego bądź przestępstwa skarbowego, na skutek czego Transakcja nie zostanie zrealizowana lub środki zostaną zablokowane na rachunku;
 - 4) w sytuacji gdy Akceptant nie wywiązał się z obowiązku wskazanego w **§ 20 ust.10 Regulaminu**;
 - 5) wystąpienia sytuacji, w której miesięczna wartość Chargebacków oraz Transakcji oszukańczych i Zwrotów u Akceptanta przekracza progi uznane przez Planet Pay oraz Organizację Płatnicze za dopuszczalne.
 13. Planet Pay poinformuje Akceptanta o każdym przypadku wstrzymania wypłaty należności, o ile nie będzie to niezgodne z obowiązującym prawem lub Przepisami Organizacji Płatniczych.
 14. Jeżeli wypłata na rzecz Akceptanta kwot z tytułu Transakcji nastąpiła przed wstrzymaniem wypłaty z przyczyn określonych powyżej, Planet Pay ma prawo wstrzymać odpowiadającą kwotę z Transakcji bieżących należnych

- Akceptantowi na podstawie Umowy lub wezwać Akceptanta do zwrotu kwoty Transakcji w terminie wskazanym przez Planet Pay, ale nie krótszym niż 7 dni.
15. Planet Pay dokumentuje pobranie należności poprzez wystawienie korekty faktury zgodnie z **Rozdziałem 5** Regulaminu.
 16. W przypadku rozwiązania lub wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym zgodnie z treścią Umowy Planet Pay wypłaci Akceptantowi na ostatni wskazany przez Akceptanta rachunek bankowy kwoty zrealizowanych Transakcji najpóźniej z dniem wygaśnięcia Umowy, z zastrzeżeniem **ust. 12-14** powyżej.
 17. Planet Pay nie jest podmiotem zobowiązanym do wypłaty Akceptantowi kwot należnych za wydane towary oraz usługi będące przedmiotem transakcji zrealizowanych przy użyciu Terminala Wirtualnego Kartami American Express.

Rozdział 5. Raporty i Faktury

§ 11.

Raporty

1. Planet Pay zobowiązuje się do przysyłania Akceptantowi w związku z realizowanymi Transakcjami dokumentów oraz raportów w formie elektronicznej na adres email wskazany w Umowie lub poprzez eBOK.
2. Planet Pay zobowiązuje się dostarczyć Akceptantowi poprzez eBOK przynajmniej jeden raz w miesiącu raport zawierający:
 - 1) sumaryczne zestawienie kwot Transakcji/Zwrotów za poprzedni okres rozliczeniowy;
 - 2) sumaryczne zestawienie kwot pobranych opłat i innych należności, a w odniesieniu do Transakcji realizowanych z użyciem Karty Płatniczej ze wskazaniem kwoty MSC, Opłaty Systemowej i Opłaty Interchange;
 - 3) zestawienie kwot indywidualnych Transakcji, kwoty pobranych od nich opłat oraz innych należności Planet Pay z okresu jakiego dany raport dotyczy.
3. Zawierając Umowę z Planet Pay, Akceptant wyraża zgodę na udostępnianie mu wymaganych przepisami prawa informacji o Transakcjach z użyciem Instrumentów Płatniczych, w tym o kwotach wszelkich opłat należnych z tytułu takich Transakcji, zbiorczo, przynajmniej jeden raz w miesiącu.
4. Raport, o którym mowa w **ust. 2 pkt 1** powyżej, może być na wniosek Akceptanta przygotowywany w trybie dziennym.

§ 12.

Faktury

1. Planet Pay zobowiązuje się do przysyłania Akceptantowi faktur, korekt faktur oraz duplikatów w formie elektronicznej (e-faktur) poprzez eBOK (o ile Akceptant wyraził zgodę na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej).
2. Faktura z tytułu usług świadczonych przez Planet Pay na rzecz Akceptanta za miesiąc poprzedni wystawiana jest do 15 dnia miesiąca.
3. Za moment otrzymania przez Akceptanta faktury wystawionej w formie elektronicznej uznaje się moment rejestracji wiadomości informującej o podstawieniu faktury na eBOK na serwer pocztowy Akceptanta. Potwierdzeniem otrzymania przez Akceptanta korekty do faktury w formie elektronicznej wystawionej przez Planet Pay lub podmiot upoważniony przez Planet Pay uznaje się moment rejestracji wiadomości informującej o podstawieniu korekty do faktury na eBOK na serwer pocztowy Akceptanta.
4. Akceptant jest uprawniony do wycofania swojej akceptacji e-faktury według wzoru oświadczenia udostępnionego przez Planet Pay. Od dnia następującego po dniu doręczenia oświadczenia Akceptanta o rezygnacji z otrzymywania dokumentów drogą elektroniczną Planet Pay zaprzestanie wystawiania faktur w formie elektronicznej.
5. Planet Pay informuje, że od dnia wejścia w życie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zobowiązujących Planet Pay do wystawiania faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej: „przepisy KSeF”), Planet Pay obowiązki te realizować będzie w oparciu o przepisy KSeF. W takim przypadku, od dnia kiedy Planet Pay jest zobowiązany do realizacji swoich obowiązków w oparciu o przepisy KSeF, traci moc postanowienia ust. 1 oraz 3-4.



§ 13.

Dodatkowe zasady przekazywania dokumentów w formie elektronicznej

- Z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej, Akceptant przyjmuje do wiadomości i akceptuje fakt, że wyrażenie zgody na otrzymywanie dokumentów w formie elektronicznej obliguje go do:
 - niezwłocznego ustalenia w eBOK hasła do dokumentów przesyłanych przez Planet Pay drogą elektroniczną,
 - akceptowania faktur wystawianych i przesyłanych przez Planet Pay w formie elektronicznej,
 - akceptowania dokumentów oraz raportów wystawianych i przesyłanych przez Planet Pay w formie elektronicznej,
 - akceptowania duplikatów faktur wystawianych i przesyłanych przez Planet Pay w formie elektronicznej, a przygotowanych do faktur wystawianych i przesłanych w formie elektronicznej,
 - akceptowania korekt faktur wystawianych i przesłanych przez Planet Pay w formie elektronicznej, a przygotowanych do faktur wystawianych i przesłanych w formie elektronicznej,
 - przyjmowania faktur, o których mowa w pkt. 2, 4 i 5 powyżej w formie papierowej, w przypadku gdy wystawienie czy przesłanie faktur w formie elektronicznej przez Planet Pay okaże się niemożliwe.
- Akceptant zobowiązuje się do postępowania zgodnie z zasadami określonymi w instrukcji obsługi eBOK dostępnej na Stronie Planet Pay.
- W razie zmiany adresu e-mail, na który będzie wysyłana informacja o wystawieniu faktury, Akceptant zobowiązuje się do powiadomienia o nowym adresie Planet Pay poprzez wystawienie wniosku o aktualizację danych na adres ecommerce@planetpay.pl lub w eBOK w przypadku udostępnienia takiej funkcjonalności.
- Raporty i faktury są udostępniane w eBOK z możliwością ich odczytu i pobrania przez osoby wskazane przez Akceptanta.
- Planet Pay informuje, że od dnia wejścia w życie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zobowiązujących Planet Pay do wystawiania faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej: „przepisy KSeF”), Planet Pay obowiązki te realizować będzie w oparciu o przepisy KSeF. W takim przypadku, od dnia kiedy Planet Pay jest zobowiązany do realizacji swoich obowiązków w oparciu o przepisy KSeF, tracą moc postanowienia ust. 1-4 powyżej w zakresie odnoszącym się do faktur, korekt oraz duplikatów.

Rozdział 6. Spłata zadłużenia

§ 14.

Spłata należności

- W przypadku gdy niemożliwe jest ściągnięcie zadłużenia od Akceptanta w terminie 10 dni od dnia wymaganej płatności dokumentu, Planet Pay wystawi Akceptantowi wezwanie do zapłaty obejmujące niespłaconą należność wraz z odsetkami ustawowymi. Planet Pay kierować będzie wezwania do zapłaty na adres e-mail lub na adres korespondencyjny podany przez Akceptanta podczas zawarcia Umowy. Nieuregulowanie przez Akceptanta należności w terminie wskazanym w treści wezwania stanowić będzie podstawę do podjęcia przez Planet Pay czynności windykacyjnych.
- W przypadku braku spłaty należności Planet Pay ma prawo do blokady Usługi (§24 ust. 2 pkt 2 Regulaminu) albo wypowiedzenia Umowy (§ 8 Umowy) i podjęcia czynności windykacyjnych w celu odzyskania kwot wskazanych w ust. 1 powyżej oraz wszelkich kosztów i wydatków poniesionych w celu odzyskania należności od Akceptanta.
- Akceptant wyraża zgodę na prowadzenie czynności windykacyjnych odnośnie należności wynikających z Umowy zawartej z Akceptantem przez inny podmiot wskazany przez Planet Pay na mocy stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez Planet Pay danemu podmiotowi.

§ 15.

Zabezpieczenie należności

- Planet Pay ma prawo do ustanowienia form zabezpieczenia (dalej „Zabezpieczenie”) na potrzeby spłaty zobowiązań Akceptanta wobec Planet Pay powstałych w trakcie trwania Umowy.
- Formy Zabezpieczeń jakie mogą być stosowane w Umowie jako warunek rozpoczęcia świadczenia Usługi albo w jej trakcie to:

- depozyt – kwota środków wpłacona na rachunek Planet Pay przez Akceptanta na czas określony uzgodniony przez Planet Pay z Akceptantem (dalej „Depozyt”);
- inne formy Zabezpieczenia ustalone indywidualnie między Akceptantem a Planet Pay.
- Planet Pay może potrącać z Zabezpieczenia niespłacone kwoty należne Planet Pay od Akceptanta takie jak opłaty, Chargeback'i oraz kary umowne.
- Wysokość i forma Zabezpieczenia są ustalane na podstawie oceny Akceptanta oraz skali i charakteru jego działalności, w tym w zakresie finansowej ekspozycji Planet Pay na ryzyko związane z obsługą Transakcji Akceptanta (np. poziom Chargeback, Transakcji oszukańczych, ewentualnych kar umownych i zobowiązań z tytułu niezrealizowanych zamówień).
- Wysokość Zabezpieczenia jest dostosowywana do aktualnego poziomu wynikającego z kalkulacji Planet Pay.
- W przypadku zakończenia Umowy Planet Pay zwolni Depozyt w części pozostałej po spłaceniu zobowiązań Akceptanta. Zwolnienie Depozytu nastąpi nie później niż po 13 miesiącach od dnia zakończenia Umowy.
- Kwota Zabezpieczenia jest zwracana po zakończeniu Umowy na ostatni rachunek bankowy Akceptanta wskazany do rozliczeń z Planet Pay z tytułu Umowy.

Rozdział 7. Reklamacje

§ 16.

Obsługa Reklamacji

- Akceptant może złożyć Reklamację związaną ze świadczeniem przez Planet Pay usług na podstawie Umowy.
- Reklamacja może być złożona:
 - na piśmie:
 - w postaci papierowej - osobiście (i) w siedzibie Planet Pay albo (ii) pod adresem Zespołu Obsługi Reklamacji Planet Pay (ul. Szosa Zambrowska 100, 18-400 Łomża) albo wysłana przesyłką pocztową na jeden z ww. adresów albo nadana w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terenie Unii Europejskiej;
 - w postaci elektronicznej - z wykorzystaniem poczty elektronicznej na adres Planet Pay: reklamacje_pos@planetpay.pl albo wysłana na adres do doręczeń elektronicznych Planet Pay: AE:PL-43935-37787-GJVFV-18, albo wysłana za pośrednictwem formularza kontaktowego dostępnego na stronie <https://www.planetpay.pl/kontakt>;
 - ustnie: telefonicznie u konsultanta Biura Obsługi Klienta albo osobiście do protokołu w (i) siedzibie Planet Pay albo (ii) pod adresem Zespołu Obsługi Reklamacji Planet Pay (ul. Szosa Zambrowska 100, 18-400 Łomża).
- Na życzenie Akceptanta Planet Pay dostarcza potwierdzenie złożenia Reklamacji.
- W celu rozpatrzenia Reklamacji, Akceptant powinien podać Planet Pay następujące dane:
 - nazwę podmiotu/numer identyfikacyjny Akceptanta;
 - numer Transakcji;
 - datę, kwotę i miejsce wykonania Transakcji, na którą zgłaszana jest reklamacja;
 - informację, czego dotyczy reklamacja - opis zdarzenia;
 - kwotę roszczenia – kwotę reklamowaną (jeżeli dotyczy);
 - ewentualną oczekiwaną formę otrzymania odpowiedzi – na trwałym nośniku (list – w postaci papierowej, e-mail, e-doręczenia).
- Planet Pay rozpatruje Reklamacje dotyczące usług płatniczych świadczonych na podstawie Umowy, udzielając odpowiedzi bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 15 Dni roboczych od dnia otrzymania Reklamacji. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie ww. Reklamacji i udzielenie odpowiedzi w powyższym terminie, termin może ulec wydłużeniu do 35 Dni roboczych od dnia otrzymania Reklamacji. W przypadku wydłużenia terminu rozpatrzenia ww. Reklamacji, Akceptant zostanie poinformowany o przyczynach opóźnienia, okolicznościach, które muszą zostać ustalone w celu rozpatrzenia sprawy oraz przewidywanym terminie rozpatrzenia Reklamacji i udzielenia odpowiedzi nie dłuższym niż 35 Dni roboczych od dnia jej otrzymania.
- Planet Pay rozpatruje pozostałe Reklamacje (niedotyczące świadczonych usług płatniczych), udzielając odpowiedzi bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania Reklamacji. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie ww. Reklamacji i udzielenie odpowiedzi w powyższym terminie, termin ten może



- ulec wydłużeniu do 60 dni od dnia otrzymania Reklamacji. W przypadku wydłużenia terminu rozpatrzenia ww. Reklamacji Akceptant zostanie poinformowany o przyczynach opóźnienia, okolicznościach, które muszą zostać ustalone w celu rozpatrzenia sprawy oraz przewidywanym terminie rozpatrzenia Reklamacji i udzielania odpowiedzi, nie dłuższym niż 60 dni od dnia jej otrzymania.
7. Odpowiedzi na Reklamacje nie dotyczące świadczonych usług płatniczych składane przez Akceptantów będących osobami fizycznymi będą udzielane przez Planet Pay na piśmie (w postaci papierowej lub elektronicznej) zgodnie z przepisami ustawy o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego, o Rzeczniku Finansowym i o Funduszu Edukacji Finansowej z dnia 5 sierpnia 2015 r. (Dz.U. z 2015 r. poz. 1348 z późn. zm.). Odpowiedzi na pozostałe Reklamacje (w tym reklamacje dotyczące świadczonych usług płatniczych) Planet Pay udzieli w postaci papierowej (listownie) lub po uzgodnieniu z danym Akceptantem, na innym trwałym nośniku informacji.
 8. W odpowiedzi na Reklamację, Planet Pay umieszcza:
 - 1) uzasadnienie faktyczne i prawne, chyba że Reklamacja została rozpatrzona zgodnie z wolą Akceptanta;
 - 2) wyczerpującą informację na temat stanowiska Planet Pay w sprawie skierowanych zastrzeżeń, w tym wskazanie odpowiednich fragmentów Umowy;
 - 3) imię i nazwisko osoby udzielającej odpowiedzi, ze wskazaniem jej stanowiska służbowego;
 - 4) określenie terminu, w którym roszczenie podniesione w Reklamacji rozpatrzonej zgodnie z wolą klienta zostanie zrealizowane, nie dłuższego niż 30 dni od dnia sporządzenia odpowiedzi, w przypadku gdy podmiotem składającym Reklamację jest osoba fizyczna.
 9. W przypadku braku akceptacji otrzymanej odpowiedzi Akceptant ma możliwość złożenia odwołania od decyzji w sprawie Reklamacji bezpośrednio do Planet Pay w sposób opisany w **ust. 2 i 4** powyżej.
 10. W zakresie usług płatniczych świadczonych na podstawie Umowy, Akceptant będący osobą fizyczną ma możliwość wystąpienia z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy przez Rzecznika Finansowego lub z wnioskiem o pozasądowe rozwiązanie sporu przed Rzecznikiem Finansowym w trybie przewidzianym ustawą o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego, o Rzeczniku Finansowym i o Funduszu Edukacji Finansowej z dnia 5 sierpnia 2015 r. (Dz.U. z 2015 r. poz. 1348 z późn. zm.) (adres Rzecznika Finansowego: ul. Nowogrodzka 47A, 00-695 Warszawa, adres strony internetowej Rzecznika: <https://rf.gov.pl/>). Niezależnie od wyczerpania postępowania reklamacyjnego Akceptant może wystąpić z powództwem do właściwego sądu powszechnego w celu rozstrzygnięcia sporu.
 11. Akceptant jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcjach dokonanych przy użyciu Instrumentów Płatniczych w ramach Umowy. Akceptant zobowiązany jest dokonać zawiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, kontaktując się z Biurem Obsługi Klienta lub wysyłając e-mail na adres: ecommerce@planetpay.pl lub za pośrednictwem formularza kontaktowego dostępnego na stronie <https://www.planetpay.pl/kontakt>.
 12. Jeżeli Akceptant nie dokona powiadomienia, o którym mowa w **ust. 11** powyżej w terminie 1 (jednego) miesiąca od dnia obciążenia rachunku płatniczego albo od dnia, w którym Transakcja miała być wykonana, roszczenia Akceptanta względem Planet Pay z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcji wygasają.
 13. Organem nadzoru nad działalnością Planet Pay jest Komisja Nadzoru Finansowego.
 14. Akceptant może wnieść skargę do Komisji Nadzoru Finansowego na działanie Planet Pay. Uprawnienie takie przysługuje również osobom fizycznym, osobom prawnym oraz jednostkom organizacyjnym niebędącym osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, którym odmówiono świadczenia usług płatniczych oraz organizacjom konsumenckim.

§ 17.

Procedury reklamacyjne wydawców Instrumentów Płatniczych

1. Poza trybem rozpatrywania Reklamacji opisanym w **§ 16** Regulaminu Akceptant, jako akceptujący Transakcje, uczestniczy w procesie reklamacyjnym posiadaczy Instrumentów Płatniczych prowadzonym przez wydawców tych Instrumentów Płatniczych (proces Chargeback i good faith letter) zgodnie

z Przepisami Organizacji Płatniczych oraz przepisami dostawców innych Metod Płatności.

2. Z uwagi na procedury obowiązujące w procesie Chargeback Akceptant ma obowiązek aktywnego udziału w procesie reklamacyjnym oraz:
 - 1) przechowywania dokumentów dotyczących każdej Transakcji dokonanej przy użyciu Karty Płatniczej zgodnie z **§ 18 ust. 8** Regulaminu, w tym w terminie tam wskazanym;
 - 2) udostępniania dokumentów, o których mowa w **pkt 1** powyżej, na każde żądanie Planet Pay w ciągu 5 Dni roboczych od dnia otrzymania wezwania z Planet Pay. W przypadku nieudostępnienia dokumentów wskazanych w **pkt 1** powyżej zastosowanie mają postanowienia **§ 20 ust. 10** Regulaminu.
3. Kwota Transakcji podlegająca procesowi reklamacyjnemu opisanemu w niniejszym paragrafie stanowi należność sporną i w przypadku gdy:
 - 1) Planet Pay nie dokonał jeszcze wypłaty kwoty środków z tytułu reklamowanej Transakcji na rzecz Akceptanta, Planet Pay nie będzie zobowiązany do jej wypłaty, chyba że Chargeback zostanie rozpatrzony na korzyść Akceptanta;
 - 2) Planet Pay dokonał wypłaty kwoty środków z tytułu reklamowanej Transakcji na rzecz Akceptanta, wówczas Planet Pay ma prawo wstrzymać odpowiadającą kwotę z Transakcji bieżących należnych Akceptantowi na podstawie Umowy lub wezwać Akceptanta do zwrotu kwoty reklamowanej Transakcji poprzez wystawienie stosownej faktury do zapłaty przez Akceptanta, zarówno w trakcie trwania Umowy, jak i po jej zakończeniu, bez względu na przyczynę Chargeback.
4. Planet Pay niezwłocznie informuje Akceptanta o procesie reklamacyjnym, jaki wpłynął od wydawcy Karty Płatniczej w stosunku do zrealizowanej Transakcji, chyba że przekazanie takiej informacji jest niedopuszczalne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa albo Przepisami Organizacji Płatniczych.
5. W przypadku kwestionowania przez Akceptanta procesu reklamacyjnego danej Transakcji ciężar dowodu spoczywa na Akceptancie. W takim przypadku postanowienia **ust. 2 pkt 2 powyżej stosuje się odpowiednio**. Planet Pay nie ma obowiązku samodzielnego wyjaśniania przyczyn procesu reklamacyjnego, czy prób odzyskania kwoty Transakcji od posiadacza Karty Płatniczej lub jej wydawcy.
6. Planet Pay może obciążyć Akceptanta udokumentowanymi kosztami procesu reklamacyjnego poniesionymi na rzecz Organizacji Płatniczych z tytułu jego obsługi. W takim przypadku Planet Pay może pobrać należną kwotę zgodnie z **§10 ust. 9** Regulaminu albo wystawić stosowną fakturę do zapłaty przez Akceptanta.

Rozdział 8. Prawa i obowiązki Akceptanta

§ 18.

1. Akceptant jest zobowiązany do przestrzegania postanowień:
 - 1) Umowy oraz Regulaminu, w szczególności zasad obsługi Transakcji i Zwrótów wskazanych w **§ 5** Regulaminu;
 - 2) Dokumentacji;
 - 3) przepisów obowiązującego prawa oraz Przepisów Organizacji Płatniczych.
2. Akceptant zobowiązuje się do udzielania Planet Pay odpowiedzi wymaganych w związku z udostępnieniem Usługi oraz do przekazywania dokumentacji określonej w Umowie, w szczególności w związku z wypełnianiem przez Planet Pay przepisów Ustawy AML. Informacje te obejmują dokonywane Transakcje w związku z prowadzoną działalnością oraz posiadaczy Instrumentów Płatniczych dokonujących Transakcji w Sklepie Internetowym Akceptanta (w granicach prawa).
3. Akceptant ma obowiązek:
 - 1) dokonania integracji Sklepu Internetowego Akceptanta z interfejsem umożliwiającym niezbędną komunikację pomiędzy systemem Planet Pay a Sklepem internetowym Akceptanta z oprogramowaniem dostarczonym przez Planet Pay, we własnym zakresie i na własny koszt, chyba że Strony uzgodniły inaczej zgodnie z treścią **Załącznika nr 4 do Umowy – Warunki handlowe**. Integracja, o której mowa powyżej, zostanie wykonana na podstawie Dokumentacji i jest warunkiem koniecznym do przetwarzania Transakcji. Integracja jest wykonywana dla każdego Sklepu Internetowego Akceptanta zaakceptowanego przez Planet Pay w Umowie;
 - 2) umieszczania w Sklepie Internetowym Akceptanta informacji oraz dokumentów określonych w **§ 19** poniżej;



- 3) rejestracji przynajmniej jednego konta w eBOK;
 - 4) aktywacji konta eBOK przez przedstawicieli Akceptanta w terminie wskazanym w przesłanym przez Planet Pay komunikacie oraz:
 - a) zapoznawania się z treścią informacji publikowanych w eBOK nie rzadziej niż raz w miesiącu;
 - b) pobierania raportów i faktur publikowanych za pośrednictwem eBOK;
 - 5) utrzymywania przynajmniej jednego aktywnego konta eBOK, na potrzeby komunikacji zgodnie z Umową.
4. W ramach Umowy Akceptant jest zobowiązany do:
- 1) realizacji Transakcji:
 - a) w ramach udostępnionych mu przez Planet Pay Metod Płatności i typów Transakcji wskazanych w Umowie,
 - b) dla towarów i usług -zgodnie z deklaracją złożoną do Planet Pay na etapie rejestracji bądź w trakcie trwania Umowy,
 - c) z należytą starannością oraz procedurami określonymi w Umowie, a w szczególności w Regulaminie;
 - 2) realizacji zwrotów towarów albo żądań rezygnacji ze świadczonej przez Akceptanta usług zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Przepisami Organizacji Płatniczych;
 - 3) spełnienia wymagań określonych w ramach Procedur Bezpieczeństwa i okazywania dowodu ich spełnienia na wniosek Planet Pay, a także zapewnienia wykonywania tych obowiązków przez Partnerów;
 - 4) wykonywania swoich zobowiązań wobec posiadaczy Instrumentów Płatniczych w sposób staranny i prawidłowy, w szczególności do terminowej realizacji zamówień zrealizowanych w Sklepie Internetowym Akceptanta;
 - 5) przestrzegania procedur bezpieczeństwa w zakresie akceptacji Instrumentów Płatniczych i bezpieczeństwa realizowanych Transakcji w sposób określony w Umowie, Regulaminie oraz udostępnionej Dokumentacji.
5. Akceptant jest zobowiązany do:
- 1) współpracy z Planet Pay w zakresie uzyskania Silnego Uwierzytelnienia Posiadacza Instrumentu Płatniczego dla realizowanych Transakcji;
 - 2) wykonywania poleceń Planet Pay oraz wydawcy Karty w zakresie Silnego Uwierzytelnienia Posiadacza Instrumentu Płatniczego (Strony uznają, że w przypadku sprzecznych poleceń Akceptant stosuje się do polecenia wydawcy w tym zakresie), chyba że Transakcja nie wymaga zastosowania Silnego Uwierzytelnienia Posiadacza Instrumentu Płatniczego zgodnie z przepisami prawa i Przepisami Organizacji Płatniczych.
6. Akceptant upoważnia Planet Pay do przyjęcia środków pieniężnych od posiadacza Instrumentu Płatniczego realizującego płatność w Sklepie Internetowym Akceptanta z tytułu należnej Akceptantowi zapłaty za sprzedawane towary bądź usługi dokonywanej w ramach dostępnych Metod Płatności.
7. Akceptant potwierdza, że Planet Pay nie jest stroną Umowy pomiędzy Akceptantem a posiadaczem Instrumentu Płatniczego, o którym mowa w **ust. 6** powyżej i w żaden sposób nie jest objęta skutkami prawnymi tej umowy.
8. Akceptant zobowiązuje się do przechowywania wszystkich dokumentów papierowych i elektronicznych dotyczących Transakcji, w tym potwierdzeń Transakcji wskazanych w **§ 6 ust. 19** Regulaminu oraz dokumentów potwierdzających realizację zamówienia (m.in. kopie umów, faktur bądź paragonów, kopię listu przewozowego z adresem wysyłki towaru, jeżeli dotyczy czy też kopię potwierdzenia odbioru przesyłki ze wskazaniem osoby, która przesyłkę odebrała lub potwierdzenie realizacji usługi i danych posiadacza Instrumentu Płatniczego składającego zamówienie przez co najmniej 13 (trzyнадцать) miesięcy od dnia Transakcji również w przypadku zakończenia Umowy. Dokumenty, o których mowa powyżej, Akceptant przechowuje zgodnie z Procedurami Bezpieczeństwa.
9. Akceptant zobowiązuje się do udzielenia odpowiedzi lub przedstawienia dokumentów, o których mowa w **ust. 8** powyżej, w przypadku takiej prośby skierowanej przez Planet Pay do Akceptanta w terminie 5 (słownie: pięciu) Dni Roboczych od dnia wysłania takiej prośby przez Planet Pay. Skutki niewykonania obowiązku opisanego w zdaniu poprzedzającym zawiera **§ 20 ust. 10** Regulaminu.
10. Akceptant ma obowiązek weryfikacji udostępnianych mu przez Planet Pay faktur i raportów i porównywania ich z operacjami na rachunku bankowym Akceptanta. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Akceptant winien zgłosić je w trybie opisanym dla Reklamacji.
11. Akceptant jest zobowiązany informować Planet Pay o:
- 1) zaistniałych nieprawidłowościach w związku z wykonywaniem Umowy, w szczególności o nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcjach;
 - 2) zaistniałych przypadkach naruszenia bezpieczeństwa Transakcji (włączając w to dane Kart Płatniczych) lub innych czynach przestępczych dotyczących Transakcji;
 - 3) incydentach, które naruszają poufność danych, przekazując jednocześnie Planet Pay każdą informację, które może pomóc w wyjaśnieniu przyczyn i okoliczności takich naruszeń lub nieprawidłowości.
12. Informacje, o których mowa w **ust. 11** powyżej, Akceptant ma obowiązek niezwłocznie przekazywać do Planet Pay.
13. Akceptant jest zobowiązany do współpracy z Planet Pay oraz właściwymi organami ścigania w celu zapobiegania czynom wskazanym w **ust. 11** powyżej oraz ustalania okoliczności i faktów dotyczących tych zdarzeń w trakcie trwania Umowy i po jej ustaniu.
14. W przypadku korzystania z usług Partnerów w zakresie narzędzi, produktów albo usług wykorzystujących dane o Transakcjach albo posiadaczy Instrumentów Płatniczych i służących jakkolwiek (w tym pośrednio albo bezpośrednio) do wsparcia albo rozwoju akceptacji Instrumentów Płatniczych Akceptant jest zobowiązany:
- 1) uzyskać w tym celu pisemną akceptację Planet Pay;
 - 2) potwierdzić, że usługi świadczone są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Przepisami Organizacji Płatniczych w trakcie trwania współpracy z Partnerem.
15. Akceptant jest zobowiązany do informowania posiadaczy Instrumentów Płatniczych dokonujących Transakcji w Sklepie Internetowym Akceptanta o ujawnianiu ich danych osobowych Planet Pay (odbiorca danych osobowych w rozumieniu przepisów RODO). Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych przez Planet Pay oraz tym, że Planet Pay jest administratorem tych danych będzie wyświetlana na stronie Sklepu Internetowego Akceptanta.
16. W sytuacji zakończenia obowiązywania Umowy Akceptant jest zobowiązany do:
- 1) wstrzymania realizacji Transakcji objętych Umową;
 - 2) realizacji obowiązków wynikających z Umowy w odniesieniu do Transakcji już zrealizowanych, w szczególności w odniesieniu do Reklamacji, Chargebacków, Zwrotów oraz opłat z tego tytułu;
 - 3) uiszczenia wszystkich opłat, kar umownych i innych należności wynikających z Transakcji dokonanych przed jej zakończeniem oraz z postanowień Umowy.

§ 19.

Wymagania wobec Sklepu Internetowego Akceptanta

Pod rygorem blokady Usługi zgodnie z **§ 24** Regulaminu Sklep Internetowy Akceptanta, w którym prowadzona jest sprzedaż towarów bądź usług, Sklep Internetowy (z wyłączeniem wskazywanych przez Akceptanta lokalizacji nie będących stroną internetową, aplikacją mobilną lub innym narzędziem elektronicznym) powinien spełniać następujące wymagania pod względem treści i zamieszczanych dokumentów:

- 1) powinien zawierać dane Akceptanta, tj. pełną nazwę Akceptanta oraz dane adresowe i kontaktowe, w tym numer telefonu i adres e-mail (w szczególności dane Akceptanta powinny być prezentowane podczas realizacji Transakcji);
- 2) ma udostępniać:
 - a) opis oferowanych towarów i usług,
 - b) dostępne waluty Transakcji,
 - c) regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną,
 - d) zasady realizacji dostaw ze wskazaniem dostępnych metod oraz opłat i ograniczeń w wysyłce – jeżeli istnieją,
 - e) zasady realizacji zwrotów towarów lub rezygnacji z usług oraz sposób zwrotu kwoty Transakcji do posiadacza Instrumentu Płatniczego,
 - f) zasad składania i rozpatrywania Reklamacji,
 - g) zasad ochrony danych osobowych,
 - h) oferowane Metody Płatności,
 - i) sposób zapewnienia bezpieczeństwa Transakcji oraz zasady transmisji informacji szczegółowych zawartych na Karcie Płatniczej;
- 3) w przypadku oferowania Płatności cyklicznych przez Akceptanta w Sklepie Internetowym Akceptanta powinna się znaleźć informacja o zasadach pobierania kolejnych Płatności cyklicznych oraz umożliwić



rezygnację posiadacza Instrumentu Płatniczego z tego typu Transakcji w każdym momencie;

- 4) na jego stronie głównej wymagane jest zamieszczenie informacji i materiałów graficznych:
 - a) wskazanych przez Planet Pay (np. logotyp oraz baner) w celu poinformowania posiadaczy Instrumentów Płatniczych o możliwości realizacji Transakcji w Usłudze,
 - b) Organizacji Płatniczych – w przypadku akceptacji Kart Płatniczych,
 - c) innych dostawców Metod Płatności niż wskazane w lit. b) powyżej w przypadku ich akceptacji – zgodnie ze znakami udostępnionymi na stronie internetowej Planet Pay bądź w eBOK,
- 5) dane Akceptanta powinny być prezentowane w sposób wyraźny, taki który nie budzi wątpliwości co do tożsamości Akceptanta, tego jakie towary i usługi oferuje oraz jakie Metody Płatności akceptuje;
- 6) Akceptant powinien umożliwić posiadaczowi Instrumentu Płatniczego dokonującemu zakupu w Sklepie Internetowym Akceptanta w procesie zamówienia:
 - a) anulowanie zamówienia na każdym jego etapie,
 - b) identyfikację Sklepu Internetowego Akceptanta oraz Planet Pay w trakcie realizacji Transakcji;
- 7) Akceptant ma obowiązek przekazania posiadaczom Instrumentów Płatniczych realizującym Transakcje w Sklepie Internetowym Akceptanta informacji o możliwości dokonania zwrotu towaru / odstąpienia od wykonania usługi w trakcie realizacji Transakcji;
- 8) Sklep Internetowy Akceptanta nie może prezentować treści dotyczących towarów lub usług, o których mowa rozumieniu § 2 ust. 2 pkt 7 Umowy (towary lub usługi zakazane), ani ich oferować. W przypadku stwierdzenia, że prowadzona przez Akceptanta działalność dotyczy towarów lub usług, o których mowa w zdaniu poprzednim, Akceptant zostanie o tym niezwłocznie poinformowany przez Planet Pay.

Rozdział 9. Prawa i obowiązki Planet Pay

§ 20.

1. Planet Pay udostępni Usługę Akceptantowi na zasadach określonych w Umowie, Regulaminie oraz Dokumentacji oraz udostępni Usługę posiadaczom Instrumentów Płatniczych dokonującym Transakcji w ramach Metod Płatności oferowanym Akceptantom na zasadach wskazanych w odrębnym regulaminie.
2. Planet Pay udostępni Akceptantowi te Metody Płatności, które zostały wskazane przez Akceptanta w Umowie i uzyskały akceptację Planet Pay.
3. Planet Pay przysługuje prawo do odrzucenia Wniosku Akceptanta, w tym gdy odmowa wynika z Przepisów Organizacji Płatniczych bądź ich decyzji.
4. Planet Pay zobowiązuje się do przekazywania Akceptantowi należnych mu środków na rachunek Akceptanta wskazany na etapie rejestracji oraz w trakcie Umowy – zgodnie z treścią Umowy oraz Regulaminu.
5. Planet Pay umożliwi Akceptantom korzystanie z eBOK zgodnie z odrębnym regulaminem eBOK, w którym zapewni dostęp m.in. do listy zrealizowanych Transakcji.
6. Planet Pay zapewnia Akceptantom całodobowe, bezpłatne wsparcie BOA (Biuro Obsługi Akceptanta) obejmujące wsparcie techniczne na potrzeby wdrożenia i utrzymania Usługi.
7. Planet Pay zobowiązuje się do dochowania najwyższej staranności przy udzielaniu wyjaśnień i pomocy w sprawach reklamacyjnych związanych z obsługą Instrumentów Płatniczych, stosując odpowiednie procedury reklamacyjne obowiązujące w Organizacjach Płatniczych.
8. Planet Pay zobowiązuje się do rozpatrywania Reklamacji składanych przez Akceptanta zgodnie z treścią Regulaminu.
9. Planet Pay monitoruje działalność Akceptanta pod kątem procesów reklamacyjnych oraz Transakcji oszukańczych i Zwrotów i w przypadku przekroczenia progów określonych na poziomie Planet Pay bądź wynikających z Przepisów Organizacji płatniczych Planet Pay ma prawo do zastosowania środków opisanych w §10 ust. 12 i ust. 14, §15 oraz § 24 Regulaminu, a także obciążenia Akceptanta ewentualnymi karami umownymi wynikającymi z przekroczenia tych progów przez Akceptanta.
10. W przypadku niedopełnienia przez Akceptanta obowiązku wskazanego w §17 ust. 2 pkt 2 oraz § 17 ust. 5 Regulaminu w terminie 5 (pięciu) Dni roboczych licząc od dnia wysłania przez Planet Pay prośby, o której mowa w §17 ust. 2 pkt 2 albo §17 ust. 5 Regulaminu, lub, gdy przesłane dokumenty potwierdzające dokonanie Transakcji okażą się niezgodne z dokumentami uzyskanymi od posiadacza Instrumentu Płatniczego albo niekompletne na potrzeby przeprowadzenia procesu reklamacyjnego, Planet Pay zastrzega sobie prawo do:
 - 1) odmowy wypłaty Akceptantowi należności z tytułu tej Transakcji, zgodnie z § 10 ust. 12 oraz ust. 14 Regulaminu.
 - 2) rozpoczęcia procesu zgodnie z § 17 Regulaminu ust. 3 pkt 2 (Akceptacji Chargeback dla Kart Płatniczych i obciążenia Akceptanta kwotą reklamowanej Transakcji przez posiadacza Instrumentu Płatniczego)
11. Planet Pay będzie współpracowała z Akceptantem w celu ustalania faktów dotyczących czynów przestępczych popełnionych przez posiadacza Instrumentów Płatniczych w związku z dokonywaniem Transakcji u Akceptanta.
12. W zakresie Transakcji DCC Planet Pay ma prawo do stosowania prowizji z tytułu przeliczenia waluty Transakcji na Walutę Karty.
13. Jeśli Akceptant nie będzie się stosował do wymagań określonych w Umowie, w szczególności w zakresie zasad obsługi Transakcji opisanych w § 5 Regulaminu lub w przypadku otrzymania przez Planet Pay zgłoszenia od uprawnionych organów lub podmiotów w związku z naruszeniem lub łamaniem przez Akceptanta przepisów prawa Planet Pay zastrzega sobie prawo do wstrzymania świadczenia obsługi Transakcji i blokady Usługi (w całości lub części – w zakresie jakim nastąpiło naruszenie) u Akceptanta na zasadach opisanych w § 24 Regulaminu.
14. Planet Pay jest uprawniony do wykonywania działań związanych z identyfikacją i weryfikacją Akceptanta i jego działalności w celu spełniania obowiązków wynikających z Ustawy AML. Działania te są prowadzone przez Planet Pay przed zawarciem Umowy oraz w jej trakcie.
15. W celu wskazanym w ust. 14 powyżej oraz na bazie oceny ryzyka Akceptanta Planet Pay może:
 - 1) wymagać od Akceptanta ponownego wypełnienia obowiązków wskazanych w § 3-4 Regulaminu;
 - 2) dobrać różne środki weryfikacji tożsamości osób reprezentujących Akceptanta;
 - 3) monitorować Akceptanta i Transakcje dokonywane u Akceptanta – co do zamierzonego charakteru stosunków gospodarczych, zgodności z deklarowaną działalnością i wypełniania obowiązków wobec posiadaczy Instrumentów Płatniczych, w szczególności wymagać przedstawienia dokumentów potwierdzających realizację Transakcji oraz dostawy, a także danych dotyczących osób dokonujących Transakcji (w granicach przewidzianych prawem);
 - 4) monitorować przestrzeganie Umowy przez Akceptanta;
 - 5) ustanawiać Zabezpieczenie zgodnie z § 15 Regulaminu.
16. Planet Pay przysługuje uprawnienie do:
 - 1) kierowania zapytań o informacje gospodarcze na temat Akceptantów do innych podmiotów, w tym biur informacji gospodarczej na potrzeby procesu oceny Akceptanta przed zawarciem Umowy i w jej trakcie;
 - 2) przekazywania danych o zobowiązaniach powstałych z tytułu Umowy, w tym danych osobowych Akceptanta, do biur informacji gospodarczej, jeżeli:
 - a) łączna kwota zobowiązań Akceptanta wobec Planet Pay wynosi co najmniej 500 złotych;
 - b) zobowiązania albo zobowiązanie są wymagalne od co najmniej 30 dni;
 - c) upłynął co najmniej jeden miesiąc od wysłania przez Planet Pay wezwania do zapłaty zawierającego ostrzeżenie o zamiarze przekazania danych do biur informacji gospodarczej ze wskazaniem nazwy i adresu siedziby tego biura, przy czym wezwanie może być wysłane Akceptantowi w formie elektronicznej na wskazany przez Akceptanta w umowie adres poczty elektronicznej.
17. W sytuacji, o której mowa w ust. 15 pkt 1-2 powyżej, dane Akceptanta, w tym dane osobowe, zgromadzone w biurach informacji gospodarczej, mogą być ujawniane Planet Pay w zakresie i na warunkach określonych w ustawie z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych, w tym m.in.:
 - 1) w zakresie objętym wnioskiem o ujawnienie tych danych;
 - 2) podmiotom ustawowo upoważnionym, o których mowa we wskazanej wyżej ustawie;
 - 3) innym biurom informacji gospodarczej.
18. Biuro informacji gospodarczej jest uprawnione do wymiany danych gospodarczych rozumianych jako wymiana danych dotyczących wiarygodności



płatniczej między biurami informacji gospodarczej a instytucjami dysponującymi takimi danymi mającymi siedzibę w państwach członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, jak również danych udostępnionych biurom informacji gospodarczej przez instytucje utworzone na podstawie art. 105 ust. 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe.

19. Planet Pay przysługuje prawo przekazywania do organów ścigania bądź innych organów właściwych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, informacji na temat Transakcji oszukańczych, Transakcji, które są finansowane ze środków, które pochodzą z niejawnych albo nielegalnych źródeł oraz finansujących terroryzm albo wyczerpujących znamiona innych przestępstw.
20. W sytuacji zakończenia obowiązywania Umowy Planet Pay ma prawo naliczania MSC lub innych opłat za wszystkie dokonane Transakcje do dnia zakończenia Umowy, a także dochodzenia od Akceptanta kwot Chargebacków, kar umownych i innych zobowiązań należnych Planet Pay.

Rozdział 10. Bezpieczeństwo i poufność

§ 21.

Bezpieczeństwo przetwarzania danych płatniczych

1. Akceptant korzystający z Usługi jest zobowiązany do wdrożenia i utrzymania infrastruktury informatycznej, która spełnia w szczególności następujące minimalne wymagania techniczne:
 - 1) zapewnia dostęp do Internetu,
 - 2) umożliwia korzystanie z jednej z przeglądark internetowych lub aplikacji mobilnych określonych w Dokumentacji, sparametryzowanych w taki sposób, aby zapewnić bezpieczną transmisję danych oraz spełnienie wymogów określonych w wymaganiach technicznych zdefiniowanych przez Planet Pay.
2. Koszty korzystania z infrastruktury informatycznej o parametrach nie niższych niż wskazane w **ust. 1** powyżej obciążają wyłącznie Akceptanta.
3. Akceptant ma obowiązek stosować zasady i mechanizmy bezpieczeństwa danych przetwarzanych w Usłudze opisane w **ust. 7**, w tym związanych z dokonywanymi Transakcjami.
4. Akceptant zobowiązany jest do potwierdzania (np. w ramach odpowiedniego kwestionariusza samooceny) zgodności z aktualnymi wytycznymi standardu PCI DSS (organizacji powołanej przez Organizację Płatnicze do standaryzacji zagadnień dotyczących ochrony danych posiadaczy Kart) w sposób wymagany Przepisami Organizacji Płatniczych, biorąc pod uwagę liczbę i sposób przetwarzania Transakcji przez Akceptanta, jak również przedstawienia na żądanie Planet Pay - we wskazanym przez Planet Pay terminie - odpowiedniego dokumentu potwierdzającego ww. zgodność, pod rygorem zastosowania przez Planet Pay blokady Usługi zgodnie z **§ 24 ust. 2 pkt. 9 lit. a** Regulaminu.
5. Zgodnie z aktualnymi wytycznymi PCI DSS Akceptant ma obowiązek ochrony danych kartowych, a w szczególności poddania się stosownej weryfikacji przez Planet Pay (w ramach ankiety bezpieczeństwa lub audytu na miejscu, nie częściej niż jeden raz w roku) w celu potwierdzenia zgodności ze standardem bezpieczeństwa i należytego poziomu ochrony informacji dotyczących Kart Płatniczych.
6. Akceptant ma obowiązek zgłaszania Planet Pay wszelkich zidentyfikowanych przypadków naruszenia mechanizmów bezpieczeństwa, przekazując jednocześnie Planet Pay każdą informację, które może pomóc w wyjaśnieniu przyczyn i okoliczności takiego naruszenia. W przypadku współpracy Akceptanta z Partnerem - w celu podniesienia poziomu bezpieczeństwa realizowanych Transakcji - każdy Partner przetwarzający, przechowujący lub przesyłający dane płatnicze powinien wdrożyć mechanizmy bezpieczeństwa określone w ust. 7 poniżej. Za dane płatnicze Strony przyjmują te narzędzia, za pomocą których można dokonywać Transakcji, w skład których wchodzi również Tokeny reprezentujące Instrumenty Płatnicze (np. Karty). Akceptant zobowiązuje się, że na żądanie Planet Pay Partnerzy powinni wyjaśnić i uzasadnić wszelkie przypadki braku zgodności w stosunku do wymagań określonych w Regulaminie bądź Dokumentacji.
7. Procedury bezpieczeństwa jakie, na moment zawarcia Umowy - powinien wdrożyć Akceptant albo jego Partner obejmują:
 - 1) zarządzanie uprawnieniami dostępu do systemów informatycznych zapewnianie poprzez:
 - a) dostęp do systemów informatycznych (takich jak serwery firewall, urządzenia sieciowe, środowiska testowe oraz produkcyjne itp.)

tylko w zakresie pełnionych przez pracownika obowiązków zgodnie z zasadą nadawania minimalnych potrzebnych uprawnień,
b) podział zadań w środowiskach informatycznych (np. osobno dla środowisk rozwojowych, testowych i produkcyjnych),

- c) wprowadzenie indywidualnych loginów i haseł dostępowych dla każdego użytkownika systemu informatycznego spełniających odpowiedni poziom bezpieczeństwa (rekomendowane ustawienia to długość hasła minimum 8 znaków, wykorzystanie co najmniej 3 z parametrów: wielka litera, mała litera, cyfra, znak specjalny);
- 2) bezpieczeństwo sieci i systemów poprzez:
 - a) zabezpieczenie przesyłu wrażliwych danych płatniczych przez sieć publiczną za pomocą metod transmisji takich jak TLS (rekomendowane protokoły to TLS 12 lub wyższe),
 - b) sparametryzowanie systemów informatycznych zgodnie z dobrymi praktykami bezpieczeństwa takimi jak NIST, SANS, itp.;
 - 3) monitoring, testy bezpieczeństwa i audyty poprzez:
 - a) bieżącą weryfikację i monitoring dostępu do krytycznych zasobów informatycznych takich jak sieci czy bazy danych, itp.,
 - b) przeprowadzanie cyklicznych testów bezpieczeństwa oraz audytów (przez niezależnych audytorów) systemów informatycznych pod kątem wykrywania zagrożeń, luk i podatności;
 - 4) bezpieczeństwo aplikacji mobilnych poprzez zapewnienie ich tworzenia zgodnie z najlepszymi praktykami rynkowymi i przy zachowaniu wszelkich zasad bezpieczeństwa, w szczególności z zachowaniem zasad bezpieczeństwa wrażliwych danych kartowych.
8. Akceptant nie może dostarczać treści o charakterze bezprawnym za pośrednictwem jakichkolwiek narzędzi, oprogramowania, sieci, systemów lub infrastruktury informatycznej wykorzystywanych przy świadczeniu Usług.

§ 22.

Bezpieczeństwo procesu potwierdzania tożsamości posiadacza Instrumentu Płatniczego

1. Akceptant ma obowiązek realizować proces uwierzytelnienia posiadacza Instrumentu Płatniczego poprzez uczestnictwo w usłudze 3D Secure w przypadku akceptacji Kart Płatniczych.
2. Obowiązek ten Akceptant realizuje poprzez uzyskanie dostępu do usługi realizowanej przez Planet Pay za pośrednictwem ITCARD.

§ 23.

Monitoring realizowanych zamówień

1. W celu identyfikacji i ograniczania Transakcji nieautoryzowanych bądź Transakcji oszukańczych Akceptant ma obowiązek stosowania monitoringu realizowanych zamówień na poziomie każdego Sklepu Internetowego Akceptanta przynajmniej w następującym zakresie:
 - 1) monitorowania adresów IP dla realizowanych Transakcji sprzedaży, w szczególności Transakcji, które są dokonywane w krótkich odstępach czasu przy użyciu tego samego numeru Karty, ale z różnych krajów czy obszarów geograficznych albo przy użyciu tego samego numeru i innych adresów IP albo takich, które z uwagi na negatywną Autoryzację ponawiane były w sposób wielokrotny w oparciu o różne numery kart, a także czy kraj adresu IP odpowiada adresowi wysyłki;
 - 2) monitorowania krajów dostawy sprzedawanych towarów lub świadczonych usług, na przykład czy jako adres wysyłki wskazany jest adres skrytki pocztowej;
 - 3) prowadzenia rejestracji historii zamówień.
2. W przypadku stwierdzenia wystąpienia Transakcji nieautoryzowanych bądź Transakcji oszukańczych Akceptant ma obowiązek postąpić zgodnie z **§ 18 ust. 11** Regulaminu.

§ 24.

Wstrzymanie Transakcji i blokada Usługi

1. Planet Pay może odmówić przeprowadzenia Transakcji (przekazania zlecenia płatniczego do Wydawcy) bądź wstrzymać jej rozliczenie w Organizacjach Płatniczych w przypadku:
 - 1) zaistnienia sytuacji, o której mowa w **§ 10 ust. 12 pkt 3** Regulaminu;
 - 2) podejrzenia, że realizowana Transakcja narusza postanowienia Umowy, Regulaminu bądź Dokumentacji;



- 3) gdy byłoby to niezgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa albo Przepisami Organizacji Płatniczych, w szczególności gdy istnieje podejrzenie co do legalności Transakcji;
 - 4) sprzedaży w Sklepie Internetowym Akceptanta towarów lub usług niedozwolonych przez Planet Pay;
 - 5) otrzymania takiego żądania od uprawnionego organu;
 - 6) negatywnej oceny Planet Pay co do ryzyka w stosunku do tej Transakcji;
 - 7) gdy Transakcja została odrzucona bądź anulowana przez wydawcę Instrumentu Płatniczego albo Organizację Płatniczą albo innego dostawcę Metody Płatności;
 - 8) przekroczenia limitów Transakcji określonych przez Planet Pay zgodnie z Regulaminem;
 - 9) gdy wartość Transakcji Zwrotu jest wyższa od wartości odpowiadającej jej, pierwotnej Transakcji sprzedaży;
 - 10) gdy istnieje uzasadnione podejrzenie, że Akceptant nie stosuje zasad realizacji Transakcji wymienionych w § 7 Regulaminu – w szczególności w odniesieniu do Transakcji Zwrotu bądź Transakcji DCC.
2. Planet Pay ma prawo do czasowego zablokowania Akceptantowi dostępu do Usługi w całości lub w części i wstrzymania wykonywania Umowy w tym zakresie w następujących przypadkach:
- 1) w razie braku jakiegokolwiek kontaktu z Akceptantem przez okres dłuższy niż 5 Dni Roboczych, w szczególności w zakresie wyjaśniania Reklamacji, Chargebacków oraz oceny Akceptanta;
 - 2) gdy Akceptant nie uiścił opłat lub innych zobowiązań finansowych wynikających z Umowy lub Regulaminu;
 - 3) w razie korzystania przez Akceptanta z innych typów Transakcji niż wskazane w Załączniku nr 4 do Umowy – Warunki Handlowe oraz Załączniku nr 2 do Umowy - Lista Sklepów Internetowych;
 - 4) w razie podejrzenia Akceptanta o popełnienie oszustwa z wykorzystaniem Usługi,
 - 5) gdy dostęp Akceptanta do Usługi może prowadzić do naruszenia przepisów Ustawy AML przez Planet Pay lub przez Akceptanta;
 - 6) w przypadku wystosowania takiego żądania do Planet Pay przez uprawniony organ władzy publicznej;
 - 7) w razie nieprzekazania przez Akceptanta do Planet Pay wymaganych dokumentów dotyczących jego sytuacji finansowej, w tym sprawozdań finansowych zgodnie z Regulaminem;
 - 8) w razie nie realizowania przez Akceptanta zamówień składanych przez posiadaczy Instrumentów Płatniczych;
 - 9) w razie wystąpienia przesłanki wskazanej w:
 - a) § 21 ust. 4 Regulaminu w przypadku niewykonania samooceny w ramach zgodności z aktualnymi wytycznymi standardu PCI DSS,
 - b) § 3 ust. 9 pkt 3 Regulaminu w przypadku niepodpisania Umowy przez Akceptanta w formie pisemnej mimo wezwania Planet Pay,
 - c) § 19 Regulaminu w przypadku braku zapewnienia przez Sklep Internetowy Akceptanta wskazanych tam wymagań w ciągu 5 Dni Roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia od Planet Pay, chyba że Strona ustalą inaczej,
 - 10) w razie powtarzających się, co najmniej kilkukrotnie, przypadków negatywnej oceny przez Planet Pay ryzyka Transakcji Akceptanta;
 - 11) w razie stwierdzenia, że działalność Akceptanta:
 - a) przekracza parametry ryzyka określone przez Planet Pay np. w zakresie poziomu Chargeback, Transakcji oszukańczych czy Zwrotów albo,
 - b) odbiega od poziomów obrotów lub limitów Transakcji uznanych przez Planet Pay za standardowe u danego Akceptanta,
 - c) nie jest zgodna z charakterystyką działalności Akceptanta wskazaną na potrzeby Umowy np. dotyczy innych usług oferowanych przez Akceptanta;
 - d) ma negatywny wpływ na wizerunek Planet Pay bądź Organizacji Płatniczych;
 - 12) w razie podejrzenia, że Akceptant nie wywiązuje się bądź narusza obowiązki wskazane w Umowie, obowiązujące przepisy prawa albo Przepisy Organizacji Płatniczych;
 - 13) w razie narażenia na szkodę posiadaczowi Instrumentu Płatniczego albo uczestnikowi obrotu kartowego ze strony Akceptanta;
 - 14) w razie wystąpienia zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu Usługi, do których zalicza się:
 - a) wykorzystanie infrastruktury Akceptanta w ataku typu DoS lub DDoS;
 - b) wyciek danych osobowych lub płatniczych, którego źródłem jest, lub do którego wykorzystana jest infrastruktura Akceptanta;
 - c) potwierdzone pochodzenie złośliwego oprogramowania, np. typu ransomware, którego źródłem jest infrastruktura Akceptanta;
 - d) wzrost poziomu odmów który może świadczyć o incydencie bezpieczeństwa po stronie Akceptanta;
 - e) incydent operacyjny lub incydent związany z bezpieczeństwem w rozumieniu przepisów o usługach płatniczych;
 - 15) w przypadku pogorszenia się sytuacji finansowej Akceptanta, mającej wpływ na spłatę zobowiązań wynikających z Umowy gdy zmiana profilu działalności Akceptanta prowadzi do wyższego ryzyka finansowego współpracy z Akceptantem;
 - 16) w razie zaistnienia sytuacji, w której Planet Pay nie będzie w stanie świadczyć Usług z uwagi na zawieszenie ich wykonywania przez Organizację Płatnicze lub dostawców rozwiązań technologicznych umożliwiających akceptację kart stokenizowanych;
 - 17) w razie wystąpienia siły wyższej, w wyniku czego Planet Pay nie będzie mógł realizować Transakcji bądź innych czynności udostępnionych w ramach Usługi do czasu, gdy ustanie przypadek siły wyższej;
 - 18) gdy świadczenie Usługi nie jest możliwe z uwagi na zmianę przepisów prawa albo Przepisów Organizacji Płatniczych albo, gdy Organizacja Płatnicza nakazuje takie zmiany w zakresie Usługi, które uniemożliwiają Planet Pay jej dalsze świadczenie.
3. Wstrzymanie Transakcji lub blokada Usługi zgodnie z ust. 1-2 powyżej są wprowadzane na czas niezbędny do wyjaśnienia sytuacji. Planet Pay poinformuje Akceptanta o każdym takim przypadku zastosowania tych działań i ich wycofania, o ile nie jest to zabronione obowiązującymi przepisami prawa bądź Przepisami Organizacji Płatniczych.

§ 25.

Poufność

1. Informacje, które zgodnie z przepisami prawa lub wolą Strony ujawniające powinny być traktowane jako poufne, dalej nazywane będą „**Informacjami Poufnymi**”.
2. Przez Informację Poufną Strony uznają każdą informację oznaczoną przez Stronę, która dane ujawnia („**Strona ujawniająca**”) jako Informację Poufną lub możliwą do zidentyfikowania jako informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa, dane osobowe, informacje objęte tajemnicą zawodową dostawców usług płatniczych lub inne informacje szczególnie chronione przez przepisy prawa.
3. Informacje Poufne, o których mowa w ust. 1 powyżej, obejmują wszelkie materiały, dokumenty i informacje uzyskane na wszystkich etapach współpracy pomiędzy Stronami, w szczególności:
 - 1) wszelkie dane i informacje zawarte w materiałach informacyjnych, kalkulacjach itp. dostarczone przez jedną ze Stron;
 - 2) wszelkie dane i informacje techniczne, technologiczne, prawne, finansowe, handlowe lub organizacyjne dotyczące jednej lub każdej ze Stron;
 - 3) wszelkie dane dotyczące bezpośrednio lub pośrednio Strony oraz jej pracowników, interesów lub spraw Strony, która ujawnia informacje;
 - 4) informacje uzyskane w wyniku analizy lub przetworzenia dostarczonych danych, niezależnie od sposobu ich ujawnienia drugiej Stronie lub osobie trzeciej będącej wykonawcą lub działającą w imieniu drugiej Strony, zarówno przed, jak i po dacie zawarcia Umowy;
 - 5) inne informacje, posiadające wartość gospodarczą, które nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile Strona upoważniona do korzystania z tych informacji lub rozporządzania nimi podjęła, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
4. Informacją Poufną mogą być w szczególności dokumenty, w tym także: specyfikacje i kwestie techniczne, operacyjne, plany rozwoju, strategie, raport, biznes plan, plany handlowe, analizy, opracowania, sprawozdanie finansowe i podatkowe, umowy handlowe z podmiotami zewnętrznymi, projekt, wzór, informacje o negocjacjach z klientami i dostawcami, bazy danych, oprogramowanie urządzeń sterowanych programowo i produkty stworzone w ten sposób, a więc między innymi: pliki cyfrowe, wydruki, procedury, algorytmy,



- know-how, dowolna ich część bądź fraza, które zostaną przekazane drugiej Stronie w ramach współpracy.
5. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek wątpliwości, czy dana informacja lub wiadomość jest Informacją Poufną, Strony zobowiązane są do wspólnego wyjaśnienia wątpliwości w tym zakresie. Decyzję o klasyfikacji informacji podejmuje Strona, od której pochodzi informacja.
 6. Strony ustalają, że zawartych w Umowie ograniczeń dotyczących Informacji Poufnych nie stosuje się do informacji, które:
 - 1) w trakcie wykonywania Umowy uzyskały status informacji publicznie dostępnych w sposób niestanowiący naruszenia § 25 Regulaminu;
 - 2) zostały upublicznione przez Stronę, której dotyczą;
 - 3) są zawarte w powszechnie dostępnych lub jawnych rejestrach lub zbiorach danych;
 - 4) zostały zaaprobowane jako informacje do ujawnienia na podstawie pisemnego upoważnienia przez Stronę, której dotyczą.
 7. Zobowiązanie do nieujawniania Informacji Poufnych nie wiąże Stron w przypadku, gdy ujawnienie informacji jest wymagane w związku z obowiązującymi uregulowaniami prawnymi lub w wykonaniu obowiązku nałożonego przez przepisy prawa lub orzeczenie organu władzy sądowej lub administracyjnej, a także w razie sporu sądowego pomiędzy Stronami z zastrzeżeniem, że ujawnienie Informacji Poufnych jest niezbędne do dochodzenia lub ochrony praw Stron Umowy. W każdym takim przypadku Strona będzie zobowiązana do:
 - 1) natychmiastowego poinformowania drugiej Strony o obowiązku ujawnienia Informacji Poufnych lub też o dokonanym ujawnieniu ze wskazaniem zakresu ujawnienia i osoby lub osób, na rzecz których ujawnienie ma nastąpić lub nastąpiło, o ile nie będzie to sprzeczne z prawem;
 - 2) ujawnienia tylko niezbędnej części Informacji Poufnych;
 - 3) podjęcia wszelkich możliwych działań celem zapewnienia, iż ujawnione Informacje Poufne będą traktowane w sposób poufny i wykorzystywane będą tylko dla celów uzasadnionych celem ujawnienia.
 8. Strony Umowy zobowiązują się:
 - 1) do wykorzystania Informacji Poufnych wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy;
 - 2) zachować w ścisłej tajemnicy wszelkie Informacje Poufne i gwarantują, że podjęte środki zabezpieczające i środki ostrożności zapewniają odpowiednią ochronę przeciwko nieupoważnionemu ujawnieniu, kopiowaniu lub wykorzystaniu oraz kradzieży, utracie i dostępowi osób nieuprawnionych;
 - 3) nie kopiować, nie powielać, ani w żaden inny sposób nie utrzymywać i nie rozpowszechniać Informacji Poufnych lub ich części, z wyjątkiem przypadków, gdy jest to konieczne w celu oceny możliwości realizacji zadań lub innym celu ściśle związanym z przedmiotem współdziałania Stron, w których to przypadkach wszelkie kopie lub reprodukcje Informacji Poufnych utwalonych na jakichkolwiek nośnikach informacji, łącznie z elektronicznymi, pozostaje własnością Strony, której dotyczą lub Strony, która stanowi źródło tej Informacji Poufnej. Zobowiązanie to obejmuje również wszelkie opracowania zbiorowe, kompilacje, studia oraz inne dokumenty w takim zakresie, w jakim będą one zawierały lub będą oparte na Informacjach Poufnych;
 - 4) nie rozpowszechniać w jakikolwiek sposób Informacji Poufnych lub jakichkolwiek ich części bez wcześniej wydanego pisemnie pozwolenia przez Stronę ujawniającą;
 - 5) podjąć wszelkie niezbędne kroki dla zapewnienia, że żadna z osób otrzymujących Informacje Poufne nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom trzecim bez uzyskania uprzedniego wyraźnego upoważnienia na piśmie od Strony, której informacja lub źródło informacji dotyczy;
 - 6) bezzwłocznie powiadomić pisemnie drugą Stronę o fakcie utraty, ujawnienia lub powielenia Informacji Poufnych, niedotrzymaniu poufności lub innym przypadku pozostającym w sprzeczności z postanowieniami Umowy w szczególności:
 - a) zagubienia nośników Informacji Poufnych,
 - b) nieuprawnionego zniszczenia nośników Informacji Poufnych,
 - c) kradzieży nośników Informacji Poufnych,
 - d) podejrzenia o możliwości ujawnienia Informacji Poufnych.
 9. Strona otrzymująca Informacje Poufne może je przekazać tylko w takim zakresie, w jakim odbiorca tych informacji musi mieć do nich dostęp i tylko tym

swoim pracownikom, przedstawicielom, doradcom, członkom jej organów lub pełnomocnikom:

- 1) którym takie informacje są niezbędne w związku z prowadzonymi pomiędzy Stronami rozmowami handlowymi;
 - 2) którym takie informacje są niezbędne w związku z realizacją postanowień Umowy;
 - 3) którzy zostali poinformowani o poufnym charakterze informacji oraz obowiązkach wynikających z Umowy, jak również zostali zobowiązani na piśmie do zachowania Informacji Poufnych w tajemnicy.
10. Na Stronie otrzymującej spoczywa odpowiedzialność za zachowanie poufności i przestrzeganie postanowień Umowy przez osoby, o których mowa w **ust. 9** powyżej.
 11. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy przypadków ujawniania Informacji Poufnych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie i trybie wynikającym z takich przepisów.
 12. Strony zobowiązują się stosować bezpieczny sposób przekazywania Informacji Poufnych w postaci pisemnej lub elektronicznej.
 13. Informacje Poufne pozostają wyłączną własnością Strony, która ujawnia informacje. Ujawnienie Informacji Poufnej nie oznacza przyznania jakiegokolwiek prawa do Informacji Poufnych poza prawem do wykorzystania zgodnie z Umową.
 14. Obowiązek zachowania przez Strony Informacji Poufnych w tajemnicy pozostaje w mocy przez czas obowiązywania Umowy, a po jej rozwiązaniu przez 3 lata od dnia zakończenia Umowy.

Rozdział 11. Przeniesienie praw i obowiązków. Podwykonawcy **§ 26.**

1. Prawa i obowiązki przysługujące Akceptantowi z mocy Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Planet Pay.
2. Strony dopuszczają korzystanie z podwykonawców w celu wykonania postanowień Umowy. W celu skorzystania z usług podwykonawcy przez Akceptanta konieczne jest wystąpienie do Planet Pay o uzyskanie pisemnej zgody ze wskazaniem zakresu działania podwykonawcy i zobowiązania podwykonawcy do przestrzegania przez niego tych postanowień Umowy, które odnoszą się do planowanego zakresu działania podwykonawcy. Akceptant odpowiada za działania i zaniechania podwykonawcy.
3. Planet Pay jest uprawnione, w zakresie dopuszczalnym przez prawo, przenieść całość lub część swoich praw lub obowiązków wynikających z Umowy na inny podmiot, bez konieczności uzyskiwania zgody Akceptanta.
4. Niezależnie od **ust. 3**, podmiotem uprawnionym do wykonywania poszczególnych, przysługujących Planet Pay na gruncie Umowy uprawnień, jest ITCARD. ITCARD jest również podmiotem przetwarzającym transakcje w Terminalach Wirtualnych oraz dostarczającym usługę 3D Secure.

Rozdział 12. Ochrona Danych osobowych **§ 27.**

Informację o zasadach przetwarzania przez Administratora danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych, na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE dalej „RODO”, stanowiącą wykonanie obowiązku informacyjnego wobec Akceptanta albo osób go reprezentujących, jak również osób wskazanych do współpracy z Planet Pay, zawiera **Załącznik nr 6 do Umowy**. Akceptant działając w imieniu Planet Pay, przekazuje informacje, o których mowa w **Załącznik nr 6 do Umowy**, osobom reprezentującym Akceptanta oraz pracownikom Akceptanta uczestniczącym w wykonaniu Umowy, których dane osobowe Akceptant ujawnił Planet Pay.

Rozdział 13. Znaki towarowe i promocja Usługi Planet Pay **§ 28.**

1. Akceptant nie nabywa żadnych praw własności intelektualnej do oprogramowania, narzędzi, znaków i emblematów dostawców Metod Płatności udostępnianych mu przez Planet Pay w trakcie obowiązywania Umowy.
2. Akceptant przyjmuje do wiadomości, że prawo własności do przekazanych materiałów (w tym do Dokumentacji) przysługuje Planet Pay i jest chronione przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym w szczególności przez przepisy prawa autorskiego oraz prawa własności przemysłowej.



3. Z uwagi na powyższe Akceptant może korzystać z przekazanych materiałów wyłącznie w zakresie przewidzianym Umową.
4. Planet Pay oświadcza, że posiada pełnię praw autorskich do znaku towarowego oraz materiałów, o których mowa w kolejnych ustępach.
5. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych poniżej, Planet Pay w okresie obowiązywania Umowy, wraz z jej zawarciem, upoważnia Akceptanta do korzystania z nazwy handlowej i aktualnego znaku towarowego słowno-graficznego (logo) Planet Pay (dalej: „**Logo Planet Pay**”) wyłącznie w celu i w zakresie wykonania Umowy, to jest wyłącznie w celu informowania posiadaczy Instrumentów Płatniczych dokonujących Transakcji w Sklepie Internetowym Akceptanta o współpracy Akceptanta z Planet Pay oraz o zasadach realizacji Transakcji oraz w tym celu udziela Akceptantowi niewyłącznej, nieprzenoszalnej i ograniczonej licencji na terytorium Polski (dalej: „Licencja”) na korzystanie z Logo Planet Pay.
6. Licencja udzielana jest na następujących polach eksploatacji: korzystanie w celu określonym w Umowie w sposób zwyczajowo przyjęty na potrzeby działalności gospodarczej Akceptanta, w tym wprowadzanie do pamięci komputera i udostępnianie osobom zatrudnionym u Akceptanta, z wyłączeniem prawa do obrotu materiałami lub egzemplarzami.
7. Materiały Planet Pay oraz Logo Planet Pay nie mogą być poddawane modyfikacjom. Akceptant jest zobowiązany do zachowania szaty graficznej (proporcje wymiarów, kolorystyka, rozmieszczenie elementów, położenie logo, tło, itp.) Materiałów Planet Pay oraz integralności informacji tekstowych zawartych w Materiałach Planet Pay lub udzielanych Akceptantowi w związku z Materiałami. Akceptant nie może prezentować Logo Planet Pay w sposób, który mógłby sugerować, że usługi świadczone przez Akceptanta są oferowane przez Planet Pay.
8. Akceptant jest zobowiązany do korzystania z Materiałów Planet Pay z poszanowaniem praw autorskich oraz praw własności przemysłowej dotyczących Materiałów Planet Pay, w tym praw dotyczących Logo Planet Pay, jak również do powstrzymania się od działań naruszających dobre imię Planet Pay.
9. Materiały Planet Pay mogą podlegać aktualizacji. W takim przypadku Planet Pay przekaże Akceptantowi aktualną wersję Materiałów Planet Pay. Od momentu przekazania Akceptantowi zaktualizowanych Materiałów Planet Pay Akceptant ma obowiązek posługiwać się aktualną wersją Materiałów Planet Pay.
10. Niezwłocznie po zakończeniu obowiązywania Umowy, lecz nie później niż 14 dni od dnia zakończenia jej obowiązywania, Akceptant zobowiązany jest do usunięcia ze wszystkich Stron Internetowych Akceptanta oznaczeń Planet Pay i Organizacji Płatniczych oraz innych dostawców Metod Płatności używanych w związku akceptacją Metod Płatności oraz określonych typów Transakcji, a także do zniszczenia Materiałów Planet Pay, o ile jest to technicznie możliwe. Zniszczenie Materiałów Planet Pay zostanie potwierdzone protokołem zniszczenia.
11. Akceptant nie jest uprawniony do udzielenia dalszej licencji w zakresie udzielonej Licencji ani do umożliwienia korzystania osobom trzecim pod jakimkolwiek tytułem z przekazanych mu w ramach Umowy materiałów lub jakiegokolwiek ich elementu bez wyraźnej uprzedniej pisemnej zgody Planet Pay pod rygorem nieważności.

Rozdział 14. Zasady udziału w Programie

§ 30

1. Akceptant spełniający warunki uczestnictwa w Programie, z zastrzeżeniem ust. 8 poniżej, może wnioskować o uczestnictwo w nim, pozwalające na otrzymanie dofinansowania z Fundacji.
2. Warunki udziału w Programie, w tym obowiązujące:
 - 1) zasady i zakres otrzymywanego przez Akceptanta dofinansowania,
 - 2) kwoty dofinansowania przekazywane na rzecz Akceptanta;
 - 3) ilość i rodzaj Terminali Wirtualnych podlegających dofinansowaniu;
 - 4) wartość Transakcji objętych dofinansowaniem;
 - 5) zakres usług objętych dofinansowaniem,
 - 6) okres obowiązywania dofinansowania,określone są każdorazowo przez Fundację w Zasadach Operacyjnych zatwierdzanych przez organy Fundacji (dalej: „Zasady Operacyjne”). Aktualną treść Zasad Operacyjnych, obowiązującą Akceptantów przystępujących do Programu, określa dokument Fundacji o nazwie „Program Wsparcia Obrotu Bezgotówkowego - Zasady Operacyjne - Wyciąg dla akceptantów

standardowych w kanale eCommerce” dostępny na stronie internetowej Fundacji pod adresem: polskabezgotowkowa.pl/dla-firm/oferta/.

3. Przystąpić do Programu może wyłącznie Akceptant, który:
 - 1) zapoznał się i spełnił wszystkie kryteria opisane w publikowanym przez Fundację, obowiązującym na dzień zawarcia Umowy, dokumencie o nazwie „Program Wsparcia Obrotu Bezgotówkowego - Zasady Operacyjne - Wyciąg dla akceptantów standardowych w terminalach”, o którym mowa w ust. 2 powyżej;
 - 2) zadeklarował w Załączniku nr 2 do Umowy - Karta Lokalizacji chęć przystąpienia do Programu oraz wskazał Terminale Wirtualne objęte Programem;
 - 3) wypełnił i podpisał, zgodnie ze stanem faktycznym, Oświadczenie Akceptanta w ramach Programu Wsparcia Obrotu Bezgotówkowego;
 - 4) został pozytywnie zweryfikowany przez Fundację pod względem spełnienia powyższych warunków, a następnie zakwalifikowany przez Fundację do udziału w Programie.
4. Akceptant przystępujący do Programu zobowiązany jest do akceptacji płatności w Sklepie Internetowym Kartami Płatniczymi wydanymi przez Międzynarodowe Organizacje Płatnicze uczestniczące w finansowaniu Funduszu oraz wszystkich Transakcji, bez względu na ich wartość (Akceptant nie będzie ustalać minimalnej wartości dla płatności przyjmowanych bezgotówkowo), w tym Transakcji Click to Pay.
5. W przypadku przystąpienia przez Akceptanta do Programu, po spełnieniu wymagań określonych w ust. 3, do świadczonych przez Planet Pay na rzecz Akceptanta usług objętych dofinansowaniem stosuje się opłaty za uruchomienie Terminala Wirtualnego oraz opłaty transakcyjne określone w **Załączniku nr 4** do Umowy – Warunki Handlowe, z tym zastrzeżeniem, że opłaty te są w całości pokrywane przez Fundację i rozliczane przez Planet Pay w taki sposób, że:
 - 1) Planet Pay wystawi Akceptantowi fakturę za świadczenie usług objętych dofinansowaniem, przy czym na fakturze tej zostanie wskazane, iż płatność faktury zostanie rozliczona ze środków Fundacji w ramach Programu;
 - 2) Planet Pay dokona rozliczenia z Fundacją należnych sobie środków za świadczenie usług objętych dofinansowaniem w ramach Programu;
 - 3) Akceptant nie będzie uczestniczył w procesie zapłaty przez Fundację faktur dotyczących usług objętych dofinansowaniem w ramach Programu oraz nie ponosi żadnej odpowiedzialności z tytułu rozliczenia takich faktur z Fundacją.
6. W przypadku odmownej decyzji Fundacji w zakresie zakwalifikowania Akceptanta do Programu, Akceptant ma prawo do odstąpienia od Umowy bez konieczności ponoszenia kar umownych oraz jakichkolwiek innych kosztów - w terminie 14 dni liczonych od daty poinformowania Akceptanta przez Planet Pay o niespełnieniu warunków przystąpienia do Programu.
7. W przypadku wykluczenia Akceptanta z Programu wskutek wypowiedzenia przez niego Umowy w czasie uczestnictwa w Programie lub naruszenia przez Akceptanta warunków udziału w Programie (w tym złożenia nieprawdziwego oświadczenia - Oświadczenie Akceptanta w ramach Programu Wsparcia Obrotu Bezgotówkowego), Akceptant będzie zobowiązany do uiszczenia kary umownej na rzecz Planet Pay w wysokości wynikającej z obowiązujących go i zaakceptowanych przez niego Zasad Operacyjnych. W takiej sytuacji Akceptant utraci również możliwości ponownego przystąpienia do Programu i otrzymywania dofinansowania z Programu w przyszłości.
8. Przystępując do Programu, Akceptant oświadcza, iż zapoznał się z warunkami Programu określonymi w dokumencie „Program Wsparcia Obrotu Bezgotówkowego - Zasady Operacyjne - Wyciąg dla akceptantów standardowych w terminalach w kanale eCommerce” oraz akceptuje warunki Programu (aktualne warunki Programu dostępne są pod adresem: polskabezgotowkowa.pl/dla-firm/oferta/), co potwierdza podpisem pod składanym Oświadczeniem Akceptanta w ramach Programu Wsparcia Obrotu Bezgotówkowego.
9. Dokument o nazwie „Zasady dofinansowania Akceptantów w Programie Wsparcia Obrotu Bezgotówkowego Fundacji Polska Bezgotówkowa – zestawienie wybranych informacji”, przedstawiający wybrane warunki udziału w Programie, wiążące Akceptantów przystępujących do Programu na przestrzeni poszczególnych lat jego obowiązywania, jest dostępny na stronie: <https://planetpay.pl/dokumenty>.
10. Akceptant przystępujący do Programu zobowiązany jest do oznakowania Sklepu Internetowego biorącego udział w Programie logotypami akceptacji Instrumentów Płatniczych opartych o karty Organizacji Płatniczych uczestniczących w finansowaniu Fundacji dostępnymi pod adresem:



<https://planetpay.pl/dokumenty>. Logotypy akceptowanych Kart Płatniczych oraz innych Instrumentów Płatniczych będą traktowane na równych zasadach, tj. będą takiego samego rozmiaru oraz będą tak samo pozycjonowane.

11. Akceptant przystępujący do Programu zobowiązuje się do umieszczenia w Sklepie internetowym biorącym udział w Programie, w widocznym miejscu, logo Programu dostępnego na Stronie j Planet Pay. Emblemat Programu będzie umieszczony w widocznym miejscu, zawsze obok emblematów Organizacji Płatniczych przez cały czas trwania Programu, również po zakończeniu okresu otrzymywania dofinansowania z Fundacji przez Akceptanta..

Rozdział 15. Postanowienia końcowe

§ 31

1. W celu zapewnienia jak najwyższej jakości świadczonych usług oraz w celach dowodowych, Planet Pay prowadzi rejestrację rozmów wychodzących oraz przychodzących, prowadzonych przez konsultantów Biura Obsługi Klienta. Akceptant, który po uzyskaniu informacji, iż rozmowa jest nagrywana decyduje się na dalsze jej prowadzenie, lub zezwala na późniejszy kontakt ze strony konsultanta Biura Obsługi Klienta, wyraża zgodę na nagrywanie i dalsze przetwarzanie danych. Wszystkie prowadzone rozmowy telefoniczne są płatne zgodnie z cennikiem operatora.
2. Akceptant zobowiązany jest do podania danych wskazanych przez konsultanta Biura Obsługi Klienta w celu weryfikacji i potwierdzenia tożsamości osoby dzwoniącej.
3. Konsultant Biura Obsługi Klienta ma prawo do zakończenia rozmowy w trakcie połączenia jeśli Akceptant używa w stosunku do niego wulgaryzmów, słów obraźliwych lub w inny sposób swoimi wypowiedziami znieważa konsultanta Biura Obsługi Klienta infolinii Planet Pay.
4. W przypadku przerwania połączenia telefonicznego z przyczyn technicznych po stronie Planet Pay lub Akceptanta, konsultant Biura Obsługi Klienta nie ma obowiązku do natychmiastowego wykonania połączenia wychodzącego w celu kontynuacji rozmowy z Akceptantem, jeśli omawiana sprawa nie wymaga natychmiastowej interwencji ze strony Planet Pay.
5. Akceptant zobowiązuje się do niestosowania agresywnych, wulgarnych lub dyskryminujących zachowań względem Planet Pay lub jego pracowników, lub współpracowników. Nieprzestrzeganie zasad wskazanych w zdaniu poprzednim stanowić będzie naruszenie przez Akceptanta warunków Umowy i tym samym przyczynę rozwiązania jej z winy Akceptanta w trybie § 8 ust. 2 Umowy tj. bez zachowania okresu wypowiedzenia.
6. Planet Pay nie jest stroną sporów powstałych pomiędzy Akceptantem oraz posiadaczem Instrumentu Płatniczego w zakresie Umowy bezpośrednio przez nich zawieranej. Wszelkie powstałe z tego tytułu spory będą rozstrzygane pomiędzy Akceptantem a posiadaczem Instrumentu Płatniczego, chyba że przepisy prawa, Umowa albo Przepisy Organizacji Płatniczych stanowią inaczej.
7. Kwoty powołane w Umowie nie zawierają podatków. W przypadku gdy podatek VAT lub inny podatek jest wymagany w odniesieniu do kwot należnych od Akceptanta na rzecz Planet Pay, wówczas Planet Pay wskaże należny podatek, a Akceptant jest zobowiązany do jego opłacenia wg. naliczonej stawki. W przypadkach określonych obowiązującym prawem Planet Pay udokumentuje ten fakt wystawieniem faktury.
8. Umowa podlega prawu polskiemu. Spory i roszczenia powstałe w trakcie Umowy lub w związku z nią będą rozpatrywane przez sąd właściwy na zasadach ogólnych.
9. Strony zgodnie postanawiają, że do zawarcia i wykonywania Umowy nie stosuje się:
 - 1) przepisów działu II Ustawy UUP, z wyłączeniem art. 32a Ustawy UUP;
 - 2) art. 34, art. 35-37, art. 40 ust. 3 i 4, art. 45, art. 46 ust. 2-5, art. 47, art. 48 oraz art. 51, art. 144-146 Ustawy UUP, a także
 - 3) przepisów art. 66¹ § 1-3 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964. Kodeks cywilny.W miejsce przepisów wyłączonych stosuje się w pierwszej kolejności postanowienia Umowy a następnie, w sprawach nieuregulowanych w Umowie, pozostałe przepisy prawa z wyjątkiem wyłączonych zgodnie z niniejszym postanowieniem.